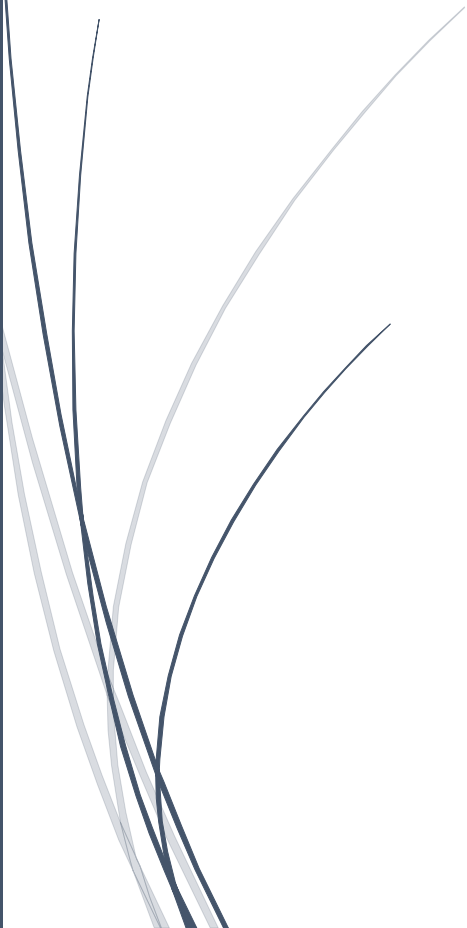




2025-2026

Schoolgids OBS Florens Radewijnsschool



Een fijne kleine school

Een woord vooraf

Elke Nederlandse basisschool publiceert jaarlijks een schoolgids. De Florens Radewijnsschool bestaat al ruim 200 jaar. De school is vernoemd naar Florens Radewijns. Hij leefde in de 14e eeuw en was een vriend en volger van kerkhervormer Geert Groote. Florens Radewijns stichtte in 1387 een klooster in Windesheim.

Nieuw en toch vertrouwd met als vanouds goed onderwijs, zoals u dat van ons gewend bent!

Deze schoolgids is bedoeld om informatie te geven aan alle betrokkenen bij onze school: aan de ouders/verzorgers van onze kinderen, aan het bestuur, aan de inspectie, maar ook aan ouders, die op het punt staan een school voor hun kinderen te kiezen. De beste indruk van een school krijg je door er rond te kijken, de sfeer te proeven, te praten met kinderen, ouders en leerkrachten. Voor wie meer informatie wil: van harte welkom. We beseffen, dat onderwijs niet stil staat. Wat u vandaag leest, kan morgen alweer veranderd zijn. Onze school is voortdurend bezig het onderwijs te verbeteren. Met gepaste trots laten we u zien waar we mee bezig zijn en tonen we u deze schoolgids. De papieren versie is verkrijgbaar bij de directie, mail of via de website. Onze jaarkalender wordt (via Parro) het begin van het schooljaar aan ouders gedeeld .

Namens het team,

Chiel de Lobie

Directeur OBS Florens Radewijnsschool

c.delobie@ooz.nl

Inhoudsopgave

1.	<i>Een eerste indruk</i>	6
2.	<i>Het gebouw</i>	7
3.	<i>Waar de school voorstaat</i>	8
4.	<i>Openbaar</i>	9
5.	<i>Kenmerken</i>	9
6.	<i>Hoe gaat dit in de praktijk?</i>	10
7.	<i>Cultuur- en natuurschool en Jeelo</i>	10
8.	<i>Wat is ons einddoel?</i>	11
9.	<i>De organisatie van het onderwijs</i>	12
9.1	<i>Algemeen</i>	12
9.2	<i>De samenstelling van het team</i>	12
9.3	<i>De directie</i>	12
9.4	<i>De groepsleerkrachten</i>	12
9.5	<i>Stage</i>	12
9.6	<i>WPO</i>	13
9.7	<i>De vakleerkracht gymnastiek</i>	13
9.8	<i>Begeleider plusklas</i>	13
9.9	<i>De Kwaliteitscoördinator (Kc-er) (Intern Begeleider (IB-er))</i>	13
9.10	<i>Ziekte</i>	13
9.11	<i>Scholing</i>	13
9.12	<i>Teamoverleg</i>	13
9.13	<i>Schooltijden</i>	14
9.14	<i>Vakantie en margedagen</i>	14
10.	<i>De inhoud van het onderwijs</i>	15
10.1	<i>Inloop en leesactiviteiten</i>	15
10.2	<i>Lezen</i>	15
10.3	<i>Taal</i>	15
10.4	<i>Rekenen</i>	15

10.5	<i>ICT</i>	16
10.6	<i>Creatieve/culturele vorming en mediakunst</i>	16
10.7	<i>Bewegingsonderwijs</i>	17
10.8	<i>Jeelo</i>	17
10.9	<i>Verkeer</i>	17
10.10	<i>Engels</i>	17
10.11	<i>Techniekonderwijs</i>	18
10.12	<i>Mijn Kleutergroep</i>	18
10.13	<i>Lijn 3 aanvankelijk lezen</i>	18
10.14	<i>Schrijven</i>	19
10.15	<i>Levensbeschouwing</i>	19
10.16	<i>Burgerschap</i>	19
10.17	<i>Zelfstandig werken</i>	20
10.18	<i>Huiswerk</i>	20
	10.18.1 <i>oefenwerk</i>	21
	10.18.2 <i>leerwerk</i>	21
10.19	<i>Voorbereidend werk</i>	21
10.20	<i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i>	22
	10.20.1 <i>Uitleg over KiVa</i>	22
	10.20.2 <i>Werkwijze van KiVa</i>	22
	10.20.3 <i>De 10 thema's</i>	22
	10.20.4 <i>Het KiVa team</i>	23
10.21	<i>Omgaan met pesten</i>	23
10.22	<i>Sociale veiligheid</i>	24
10.23	<i>Veiligheid Openbaar Onderwijs Zwolle</i>	24
11.	<i>Bijzondere activiteiten</i>	25
12.	<i>Zorg voor kinderen</i>	26
	12.1 <i>Signaleren</i>	26
	12.2 <i>Analyseren en diagnosticeren</i>	27
	12.3 <i>Hulpverleners en evalueren</i>	27

12.4	<i>Overgaan en zittenblijven</i>	28
12.5	<i>De procedure bij het verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs</i>	28
12.6	<i>Begaafd</i>	28
12.7	<i>Cnopius Klas</i>	29
12.8	<i>Schoolmaatschappelijk Werk</i>	29
12.9	<i>Dienstencentrum de Stroming</i>	29
12.10	<i>Jeugdfonds sport en cultuur</i>	30
12.11	<i>Ouderpunt Zwolle (voor allochtone ouders)</i>	30
12.12	<i>Schoolarts</i>	30
12.13	<i>Veiligheid</i>	31
12.14	<i>Luizenpluigroep</i>	31
13.	<i>Aan het eind van de basisschool</i>	32
13.1	<i>Vorbereiding leerlingen op het Voortgezet Onderwijs</i>	32
	13.1.1 <i>Soorten Schooladviezen</i>	32
	13.1.2 <i>Tijdslijn voor het definitieve advies</i>	32
13.2	<i>Doorstroomtoets</i>	33
13.3	<i>NIO</i>	35
13.4	<i>Informatie</i>	35
13.5	<i>Uitstroom voortgezet onderwijs</i>	35
14.	<i>De ouders</i>	36
14.1	<i>Aanmelding</i>	36
14.2	<i>Leerplichtwet</i>	37
	14.2.1 <i>Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen</i>	37
	14.2.2 <i>Op vakantie onder schooltijd</i>	37
	14.2.3 <i>Procedure en voorwaarden</i>	37
	14.2.4 <i>Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'</i>	37
14.3	<i>Schoolverzekeringen</i>	39
14.4	<i>Sponsoring</i>	39
14.5	<i>Privacy en AVG</i>	40
14.6	<i>'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'</i>	40

14.7	<i>Ziekte / afwezigheid van uw kind</i>	40
14.8	<i>Informatieavond</i>	40
14.9	<i>Ouderportaal</i>	41
14.10	<i>Nieuwsbrieven</i>	41
14.11	<i>Ouderparticipatie</i>	41
14.12	<i>Ouderhulpinfo</i>	41
14.13	<i>Rapportage</i>	41
14.14	<i>Contacten met gescheiden ouders</i>	42
14.15	<i>Medezeggenschapdeelraad</i>	42
14.16	<i>Stichting Beheer Oudergelden</i>	43
14.17	<i>Tussen Schoolse Opvang (TSO)</i>	43
14.18	<i>Ouderavond</i>	44
14.19	<i>Klachtenregeling</i>	45
14.20	<i>Meld- en aangifteplicht</i>	45
14.21	<i>Schorsing of verwijdering</i>	45
15.	<i>De kwaliteit van ons onderwijs</i>	45
15.1	<i>Kwaliteitszorg</i>	45
15.2	<i>Kwaliteitszorg en PDCA-cyclus</i>	46
15.3	<i>Onderwijsinspectie</i>	47
<i>Colofon</i>		48
<i>Bijlage 1</i>	<i>Privacyverklaring</i>	51
<i>Bijlage 2</i>	<i>Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO</i>	52
<i>Bijlage 3</i>	<i>Ondersteuningsprofiel</i>	54
<i>Bijlage 4</i>	<i>Huishoudelijk reglement TSO Florens Radewijnsschool</i>	66
<i>Bijlage 5</i>	<i>Protocol uitval leerkracht</i>	68

1. Een eerste indruk

Openbare school

Het bestuur van de school is Openbaar Onderwijs Zwolle. Onder het bestuur van OOZ vallen openbare basisscholen, scholen voor speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs in Zwolle, Ommen, Dalfsen en Hattem. De openbare identiteit is hetgeen al deze scholen bindt.

Samen met 24 andere openbare basisscholen van Zwolle en omstreken, waarvan 1 school voor speciaal basisonderwijs (De Sluis), de 9 scholen van openbaar voortgezet onderwijs (Thorbecke M/H/A, Thorbecke VMBO, van der Capellen SG, Capellenborg (Wijhe), Route 10-14, Het Michael College, Zeven Linden, Van Kinsbergen College en het Gymnasium Coleanum) en 2 scholen voor speciaal onderwijs (De Twijn en Ambelt), vormen wij een eigen bestuur. Binnen dit bestuur werken de scholen nauw en professioneel samen in verschillende regiegroepen en binnen netwerken.

De kenmerken van elke openbare school zijn in de Grondwet (artikel 23) vastgelegd. Op onze school is iedereen welkom, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging.

Openbaar onderwijs is daarmee ontmoetingsplaats in de meest praktische zin van het woord.

Onze school schept een leef- en leerklimaat waarin respect voorop staat. Wij proberen daarbij zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen de kinderen. Dit vraagt naast een grote inzet van het team, ook actieve betrokkenheid van ouders en leerlingen.

Het kantoor is gevestigd aan de Dobbe 74, 8032 JX Zwolle. Telefonisch bereikbaar onder nummer 038-4555940 of de website www.ooz.nl. De dagelijks bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het College van Bestuur. De heer De Wit is Voorzitter van het College van Bestuur. De heer Versteeg is lid College van Bestuur.

Contactgegevens:

OBS Florens Radewijnsschool

Geert Grooteweg 23-25

8015 PM Zwolle/Windesheim

Tel: 0529-497305

E-mail algemeen: directie-florens@ooz.nl

E-mail directie: c.delobie@ooz.nl

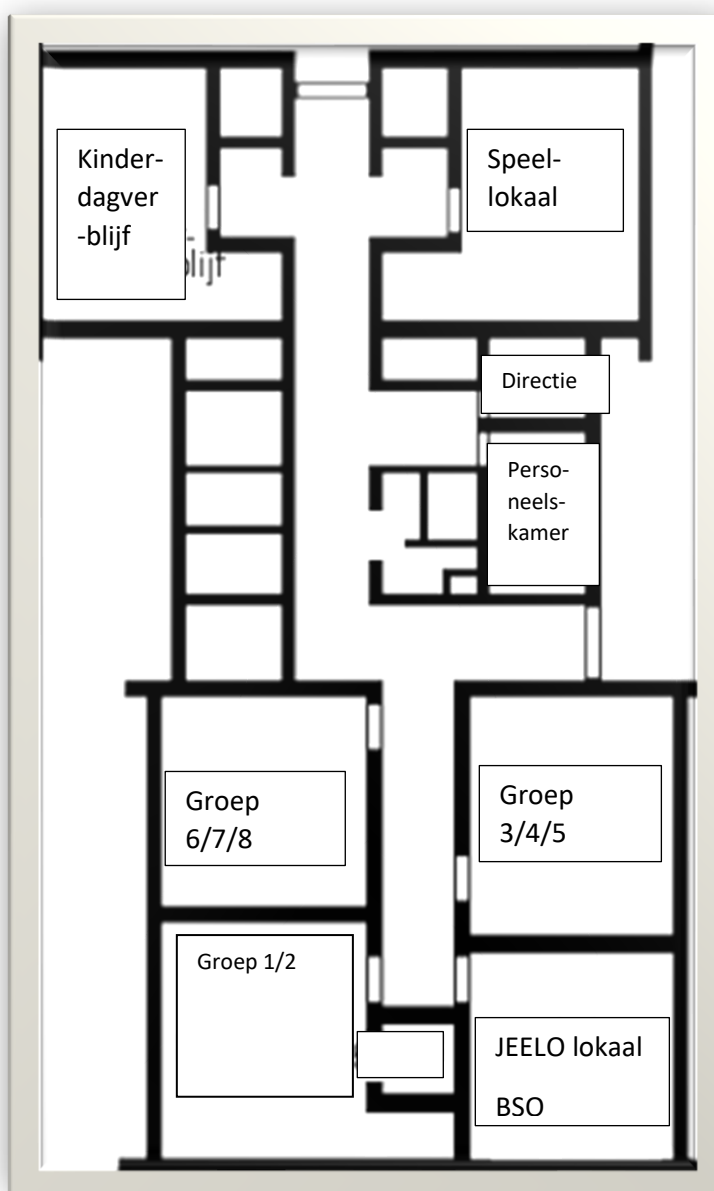
Website: www.florensradewijns.nl

2. Het gebouw

Onze school deelt het gebouw met Doomijn. Doomijn beheert een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang.

Aan het begin van schooljaar 2025 – 2026 telt onze school 53 leerlingen. Rondom school bevindt zich een ruime speelplaats met verschillende speelmogelijkheden en in de onmiddellijke nabijheid van de school is een speelweide, sportvelden, gymzaal en Dorpshuis De Molenkamp.

De verkeerssituatie is veilig. De school is gelegen aan een doodlopende straat.



Figuur 1 plattegrond 2023-2024

3. Waar de school voor staat

Kernwaarden

*We werken samen
vanuit enthousiasme
en betrokkenheid*

*We leveren kwaliteit
op cognitief, expressief
en sociaal emotioneel
gebied*

*We zijn duidelijk en
betrouwbaar vanuit
wederzijds respect*

We zijn 'open minded'

Onze visie

*Onderwijs bereidt
kinderen voor op
deelname aan een snel
veranderende en nog
onbekende toekomst.*

*Wij vinden dat we
kinderen daarvoor
gedegen basale
vaardigheden moeten
leren en onderscheiden
daarin cognitieve,
sociale en creatieve
vaardigheden.*

*Wij vinden, dat
kinderen kennis
moeten verwerven
over de huidige cultuur
om in de toekomst de
culturele samenleving
mede te kunnen
vormgeven.*

Onze missie

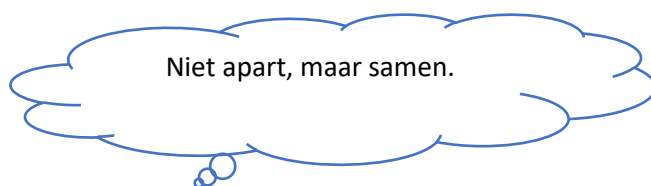
*We willen het
ongekende gekend
maken en de kinderen
begeleiden naar
mensen 'in balans' op
een aantoonbaar hoog
niveau in een veilig
klimaat.*

*We willen alles uit de
kinderen halen wat er
in zit.*

*We willen dat
kinderen en
leerkrachten met
plezier naar school
komen.*

4. Openbaar

Onze school is een openbare school. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Juist de openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.



5. Kenmerken

Op onze school is leren een breed begrip. Wij zijn een school die recht doet aan de verschillende talenten van kinderen. Wie echt in deze wereld mee wil, moet meer dan alleen maar 'vakbekwaam' zijn. We gebruiken daarvoor wel de term '21st century skills': samenwerking, communicatie, digitale-geletterdheid, sociale en/of culturele vaardigheden (incl. Burgerschap). En daarbij horen ook nog: creativiteit, kritisch denken, en probleem oplossende vaardigheden.

Het team ziet het dan ook als belangrijke taak om kinderen zelfstandig te leren 'leren'. Niet meer alleen: "Wat moeten we onze kinderen leren?", maar ook: "Hoe helpen we leerlingen graag en zelfstandig te leren?"

Op onze school geven we goed onderwijs. Goed onderwijs is voor ons: samen heel veel leren met heel veel plezier.

Rust: proberen we te bereiken door een veilige sfeer en goede leeromgeving.

Ruimte: geven we elkaar door het tonen van respect, het rekening houden met elkaar en een goede zorg voor elke leerling.

Regelmaat: is terug te vinden in een vaste dagindeling en goede afspraken, zodat er duidelijkheid is voor de leerlingen.

Veilig: In en rond onze school bevinden kinderen zich in een veilige omgeving: verkeersluw, maar ook vriendelijk en respectvol.

Verantwoordelijkheid: leren we kinderen door hen mede eigenaar van hun leerproces te laten zijn.

Zelfstandigheid: biedt veel kansen om tegemoet te komen aan talenten/verschillen tussen leerlingen in leertempo en belangstelling.

Samenwerken: biedt kinderen de mogelijkheid om van elkaar te leren.

6. Hoe gaat dit in de praktijk?

Bij het lesgeven starten we meestal vanuit een “klassikale” situatie. We hanteren Het directe instructiemodel.

Dit ziet er in de praktijk als volgt uit:

We werken in de groepen 3 t/m 8 met 3 instructieniveaus:

- Kinderen die de stof na een korte uitleg al begrijpen, gaan snel aan het werk;
- Kinderen die na een “normale (effectieve) instructie” aan het werk kunnen;
- Kinderen die een verlengde/herhaalde instructie (aan een instructietafel) nodig hebben.

Wij trachten kinderen hulp te bieden, aansluitend bij hun mogelijkheden. We hebben hoge verwachtingen van de kinderen.

Dit gebeurt binnen de groep door middel van een systeem van zelfstandig werken en door kinderen in bepaalde vakken extra of minder stof aan te bieden. De instructiebehoefte van alle leerlingen en de meer specifieke aanpak voor individuele leerlingen worden beschreven in de groepsplannen en staan gepland in het weekrooster.

In enkele zeer specifieke gevallen wordt hulp geboden buiten de groep door de remedial teacher (=vrij geroosterde leerkracht) om in een afgebakende periode te werken aan zaken die kinderen moeilijk vinden en niet meer tot de basistoef van de groep horen.

Onze school probeert aan zodanige sociale vorming van de leerlingen te werken, dat zij zich in hun verdere ontwikkeling kunnen handhaven als evenwichtige en zelfstandige mensen, die rekening houden met anderen.

7. Cultuur- en natuurschool en JEELO school

Onze school profileert zich als cultuurschool. Wij geven cultuureducatie met kwaliteit. Dit blijkt uit een gestructureerde opzet met doorlopende leerlijnen voor beeldend en erfgoed. Wij maken een weldoordachte keuze uit diverse kunststromingen, cultureel, natuurhistorisch- en religieus erfgoed. Creativiteit en het bedenken van oplossingen is één van de vaardigheden die in de 21^{ste} eeuw belangrijk zijn. We geven lessen uit de methode het Kunstkabinet voor cultuureducatie, Eigenwijs voor muziek, drama en dans. Voor techniek educatie maken we gebruik van de techniektorens. In 2023 en 2024 heeft het team zich ontwikkeld in het ontwerpen van mediakunstlessen onder begeleiding van de Stadkamer.

De cultuurcoördinator op school is Bo Postuma. Zij schrijft een cultuurbeleidsplan voor 4 jaren. In dit plan wordt o.a. beschreven hoe we cultuureducatie op onze school vormgeven en welke activiteiten we het afgelopen jaar hebben gedaan. Zoals een schouwburg bezoeken, een museum of monument of zijn er workshops gegeven.

Naast de 3 uren cultuureducatie op het rooster, veelal geïntegreerd in en aansluitend bij ons Jeelo thema, organiseren we 8x per jaar een cultuurdag. Dan kunnen we wat dieper op een onderwerp ingaan want op deze dagen schorten we alle gewone lessen op.

Daarnaast geven we cultuureducatie vorm met het Kunstkabinet. Een methode, die kinderen handelend in aanraking brengt met uitingen van cultuur. Alle kinderen vullen in de loop van hun basisschoolcarrière een portfolio.

In de geweldige natuurlijke omgeving van de school organiseren wij regelmatig lessen buiten. Hierbij gaan wij o.a. op pad met de boswachter, onderhouden wij contacten met de buurtboomgaard, doen mee aan de boomfeestdag, de jaarlijkse zwerfafval activiteit, uilenballenpluizen, herfstwandelingen en kabouterpad.

Jeelo is de grootste verandering binnen onze school op het gebied van didactisch handelen. Door Jeelo zijn de leerlingen meer betrokken. We betrekken de omgeving van onze school bij ons onderwijs om leerlingen te laten zien waarom ze leren. We werken aan zowel kennisdoelen als competenties. We werken met doorlopende ontwikkelijnen voor groep 1 tot en met 8, zodat leerlingen direct zien wat ze hebben geleerd en wat ze nog moeten leren.

Jeelo heeft zes maatschappelijke uitdagingen verwerkt in twaalf projecten. Uitdagingen waarvoor de nieuwe generatie staat, gebaseerd op de duurzaamheidsthema's van de Verenigde Naties. Leerlingen worden in de projecten uitgedaagd om hieraan te werken. De komende jaren zullen we een cyclus van alle twaalf projecten draaien. Daar ligt onze focus.

Sinds 2024 is er een mooi buitenlokaal gerealiseerd, waarin ons lesaanbod van Jeelo, cultuur en natuur, maar ook reguliere vakken een mooie plek hebben om uitgevoerd te kunnen worden.

8. Wat is ons einddoel?

We richten ons op drie belangrijke aspecten:

Leervaardigheden: aan het eind van de basisschool kunnen de kinderen zelfstandig problemen oplossen en hebben ze inzicht in hun eigen leerstrategieën. Aan het eind van de basisschool sluit de kennis van de kinderen goed aan op passend vervolgonderwijs.

Sociale vaardigheden: kinderen kunnen aan het eind van de basisschool; respect tonen voor anderen, omgaan met verschillen tussen mensen, helpen, hulp vragen en samenwerken.

Culturele vaardigheden: kinderen verwerven (creatieve) vaardigheden en kennis over de diverse cultuurstromingen om in de toekomst de culturele samenleving mede te kunnen vormgeven.

Daarnaast voldoet onze school ruimschoots aan de kerndoelen, zoals die door de Rijksoverheid zijn opgesteld.

9. De organisatie van het onderwijs

9.1 Algemeen

Op onze school is de leerstof verdeeld in jaren, het z.g. leerstofjaarklassensysteem. Binnen een jaargroep houden we zoveel mogelijk rekening met de verschillen in aanleg, tempo en belangstelling van de kinderen.

Het zelfstandig werken neemt een belangrijke plaats in. Tijdens de uren zelfstandig werken heeft de leerkracht gelegenheid zich nog eens extra bezig te houden met de kinderen die meer zorg of verdieping en aandacht nodig hebben.

9.2 De samenstelling van het team

Het team van onze school bestaat uit 10 personeelsleden die fulltime of parttime verbonden zijn aan de school.

Naam	Taak
Juf Kim	Groepsleerkracht groep ½ (ma t/m wo), ICT- coördinator, coördinator Engels
Juf Marjolein	Groepsleerkracht groep 6/7/8 m.u.v. wo. BHV-er, vertrouwenspersoon, rekencoördinator
Juf Daphne	Groepsleerkracht 3/4/5 (ma en wo), taalspecialist en Intern Begeleider (di)
Meester Chiel	Schoolleider (ma-di-wo) en RT
Juf Bo	Groepsleerkracht 6/7/8 (wo) Jeelo-, cultuur- en natuurcoördinator
Juf Marjolijn	Groepsleerkracht 1/2 (do t/m vrij)
Juf Annemieke	Conciërge
Juf Laura en Juf Karin	Vakleerkrachten gym (Sportservice)
Leonie Walgemoet	Schoolmaatschappelijk werker sociaal wijkteam Zwolle Zuid
Preventief begeleider	Agnes Anemaat

9.3 De directie

De directeur (aanwezig op maandag t/m vrijdag) heeft de algehele leiding van de school en is in principe vrijgesteld van lesgevende taken op maandag en dinsdag.

9.4 De groepsleerkrachten

Deze hebben in de eerste plaats een lesgevende taak. Ook geven zij extra hulp aan (zorg)kinderen binnen de groep. Naast deze groepsgebonden taken hebben zij nog een aantal andere taken binnen de school.

9.5 Stage

De school heeft stageplaatsen voor studenten van de PABO's (Opleiding voor leerkrachten basisonderwijs), studenten van de CALO (Opleiding voor Lichamelijke Opvoeding), studenten van de Hogeschool voor de Kunsten, studenten Windesheim (PMT) en studenten van de afdeling Zorg en Welzijn van het Deltion College (klassen- of onderwijsassistent).

9.6 WPO

Het is in het belang van het onderwijs aan onze kinderen, dat leerkrachten goed worden opgeleid en goed opgeleid blijven. De school ziet het mede opleiden van aanstaande collega's dan ook als een verantwoordelijkheid. Daartoe werken we samen met de PABO's in Zwolle en leiden we samen de nieuwe leerkrachten op. Door deze samenwerking worden aanstaande leerkrachten ingevoerd in de cultuur van de school maar ook van het onderwijs als geheel. Leerkrachten en stagiaires leren van elkaar.

9.7 De vakleerkracht gymnastiek

De vakleerkracht gymnastiek verzorgt het bewegingsonderwijs aan de groepen 3 t/m 8. Hij is in dienst van Sportservice Zwolle en verzorgt de gymlessen op maandag en vrijdag. Daarnaast onderhoudt hij contacten met het verenigingsleven in Windesheim op het gebied van sportieve activiteiten.

9.8 Begeleider plusklas

In de plusklas worden kinderen begeleid, die behoefte hebben aan meer uitdaging. Zie verderop in deze schoolgids.

9.9 De Kwaliteitscoördinator (Intern Begeleider (IB-er))

De Kwaliteitscoördinator (Intern Begeleider) is eindverantwoordelijk voor de uitvoering en evaluatie van het beleid op het gebied van de zorg. Zij is vrijgesteld van lesgevende taken op de dinsdag.

Zij participeert ook in een bovenschools netwerk van KC-ers/IB-ers. Belangrijkste taak van dit netwerk is, naast halen en brengen van informatie, visieontwikkeling en afstemming.

Samen met de schoolleider draagt de kc-er/IB-er zorg voor de continuïteit van zorgmaatregelen op schoolniveau. Zij beslist, na overleg met alle betrokkenen, uiteindelijk over de inhoud van de geboden hulp aan leerlingen. U kunt bij haar binnenlopen met een vraag of opmerking of om een afspraak te maken voor een gesprek als u zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind(eren).

9.10 Ziekte

Bij ziekte van een leerkracht wordt contact opgenomen met de afdeling Support van OOO. De afdeling Support zorgt er in principe voor, dat zo snel mogelijk een invaller het werk overneemt.

Doordat er soms een gebrek is aan invallers (bijvoorbeeld tijdens een griepperiode), is het jammer genoeg niet altijd mogelijk om een vervanger voor de afwezige leerkracht(en) te krijgen. In dat geval hebben treedt ons "Protocol bij uitval leerkracht" in werking. Zie bijlage

9.11 Scholing

Regelmatig volgen leerkrachten, zowel individueel als in teamverband, cursussen om hun vak kennis op te frissen, bij te spijkeren of te verruimen.

9.12 Teamoverleg

Onze organisatie is gebaseerd op gedeelde verantwoordelijkheid. Diverse leerkrachten hebben naast de verantwoordelijkheid voor hun groep ook verantwoordelijkheid voor (een deel van) de organisatie: ICT, Engels, sport, hoogbegaafdheid, BHV en zorg zijn daar voorbeelden van. De

kartrekkers van deze aspecten vergaderen, monitoren en coördineren in samenspraak met elkaar de (onderwijs)ontwikkeling. Eindverantwoordelijk is de schoolleider.

9.13 Schooltijden

	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	8.30 uur – 15.15 uur	8.30 uur – 15.15 uur
Dinsdag	8.30 uur – 15.15 uur	8.30 uur – 15.15 uur
Woensdag	8.30 uur – 11.45 uur	8.30 uur – 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur – 15.15 uur	8.30 uur – 15.15 uur
Vrijdag	8.30 uur – 11.45 uur	8.30 uur – 15.15 uur

De deur gaat 's ochtends om 8.20 uur open. Pauze van 11:45 uur tot 13:00 uur. Deur open 12:50 uur

9.14 Vakantie en margedagen

Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2024 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari t/m 27 februari 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie week 1	20 april t/m 24 april 2026
Meivakantie week 2	27 april t/m 5 mei 2026
Hemelvaart + vrijdag	14 mei t/m 15 mei 2026
Tweede pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	6 juli t/m 14 augustus

Vrijdagmiddag 19 december 2025 (voor kerstvakantie, groep 5 t/m 8)

Studiedag groep 1 t/m 4 maandag 15 september 2025 hele dag

Studiedag groep 1 t/m 4 vrijdag 3 oktober 2025 hele dag

Studiemiddag groep 5 t/m 8 vrijdagmiddag 3 juli 2026

10. De inhoud van het onderwijs

10.1 Inloop en leesactiviteiten

Om 8.20 u. gaan de deuren van open voor ouders en kinderen. In de diverse lokalen zijn verschillende (lees)activiteiten. Het is wel de bedoeling dat alle kinderen om 8.30 u. op school aanwezig zijn, want dan begint de school. We rekenen erop, dat ouders de school verlaten, als de lessen om 8.30 u. beginnen.

10.2 Lezen

In groep 3 ligt de nadruk op het technisch lezen. We gebruiken de methode 'Lijn 3', een allesomvattende methode voor het aanvankelijk lezen en taal.

Het technisch lezen krijgt tot en met groep 8 aandacht o.a. tijdens het schoolbreed technisch lezen aan het begin van de middag of ochtend.

Naast het technisch lezen, neemt ook het begrijpend lezen een zeer belangrijke plaats in. Voorloper is begrijpend luisteren in 1 t/m 3, waarna in groep 3 Humpie Dumpie wordt aangeboden en vanaf groep 4 wordt hiervoor de methode 'Nieuwsbegrip'. Maandelijks zal er een week Close Reading worden gegeven in groep 1 t/m 8..

D.m.v. het creatief lezen en verschillende vormen van boekpromotie w.o. activiteiten tijdens de kinderboekenweek, voorleeswedstrijd in de bovenbouw, uitgebreide schoolbibliotheek, voorleesdagen en leesapps hopen we het leesplezier en de leeslust van de kinderen te bevorderen.

10.3 Taal

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode Taal Actief 5. Hierin wordt veel aandacht besteed aan het oefenen van communicatieve vaardigheden (zoals luisteren en spreken), expressief taalgebruik, spelling, ontleden, taalkennis, taalbetekenis en tekstbegrip. In 2025-2026 is de methode aangeschaft en geïmplementeerd.

10.4 Rekenen

Sinds schooljaar 2021 – 2022 gebruiken we 'Getal en Ruimte junior'. **Met aandacht, zelfvertrouwen en eigenaarschap komt elk kind verder!**

Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen. Dit toepassen gebeurt door middel van een stappenplan en is volledig gebaseerd op het drieslagmodel uit het ERWD-protocol. Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen. Dit geeft zelfvertrouwen!

Verder wordt er gewerkt met de door Julie Menne ontwikkelde methode: "Met Sprongen Vooruit". Deze methode werkt met kleinere stappen dan de reguliere rekenmethode en heeft veel aandacht voor tellen, visuele ondersteuning en met name lichamelijke beleving van de getallen.

10.5 ICT

In 2019 zijn alle computers vervangen voor het nieuwste materiaal. Daarnaast zal er meer gewerkt worden met de I-pads in de groepen. Deze zijn aangeschaft afgelopen schooljaar en zullen ingezet worden bij culturele activiteiten en als hulpmiddel in de groepen.

In groep 1 en 2 worden er o.a. programma's voor de taal- en rekenenontwikkeling gebruikt.

In de overige groepen worden bij diverse methoden computerprogramma's gebruikt en niet methode gebonden programma's.

In groep 5 en 6 wordt structureel computeronderwijs gegeven. Hiermee leren de kinderen werken met Word, Powerpoint, Google documenten en internet.

In de groepen 6, 7 en 8 wordt verder gewerkt met Word, Powerpoint, Prezi en internet, Google documenten. Bij wereldverkenning wordt bijvoorbeeld op Internet gezocht naar informatie voor de werkstukken en presentaties waar de kinderen mee bezig zijn.

Op onze school hebben alle klassen de beschikking over een touchscreen: een digitaal schoolbord.

Parnassys wordt gebruikt voor de administratie en het leerlingvolgsysteem. Aan Parnassys is een ouderportaal gekoppeld. Ouders hebben direct inzage in diverse gegevens. Alle ouders hebben inmiddels een inlogcode ontvangen. Nieuwe ouders krijgen die bij de aanmelding.

10.6 Creatieve/culturele vorming en mediakunst

Onze school profileert zich als cultuurschool. Wij geven cultuureducatie met kwaliteit. Dit blijkt uit een gestructureerde opzet met doorlopende leerlijnen voor beeldend en erfgoed. Wij maken een weldoordachte keuze uit diverse kunststromingen, cultureel, natuurhistorisch- en religieus erfgoed.

Creativiteit en het bedenken van oplossingen is één van de vaardigheden die in de 21^{ste} eeuw belangrijk zijn. We geven lessen uit de methode het Kunstkabinet voor cultuureducatie. Voor techniek educatie maken we gebruik van de techniektorens.

De cultuurcoördinator op school is Bo Postuma. Zij schrijft een cultuurbeleidsplan voor 4 jaren. In dit plan wordt o.a. beschreven hoe we cultuureducatie op onze school vormgeven en welke activiteiten we het afgelopen jaar hebben gedaan. Zoals een schouwburg bezoeken, een museum of monument of zijn er workshops gegeven.

Naast de 3 uren cultuureducatie op het rooster, veelal geïntegreerd in en aansluitend bij ons Jeelo thema, organiseren we 8x per jaar een cultuurdag. Dan kunnen we wat dieper op een onderwerp in gaan, want op deze dagen schorten we alle gewone lessen op.

10.7 Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen 2 x per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.

Als een kind niet mee mag doen met de gymles verzoeken wij u een briefje mee te geven of te melden bij de groepsleerkracht. Douchen na afloop van de gymnastiekles is voor de kinderen van groep 3 t/m 8 niet verplicht. In verband met gemakkelijk bewegen en veiligheid tijdens de gymles moet de sportkleding aan de volgende eisen voldoen:

Een sportbroekje en een t-shirt.

Schoeisel: sportschoenen, gymnastiekschoenen eventueel turnschoenen, balletschoenen.

Blote voeten zijn toegestaan, maar niet verstandig i.v.m. hygiëne maar ook uit veiligheid. Het is heel handig, als gymschoentjes van kleuters voorzien zijn van naam. In verband met de veiligheid moeten ook alle sieraden voor de les afgedaan worden. Het is dus verstandig om op de dagen de kinderen gym hebben geen sieraden mee te nemen en in te doen.

De kleuters hebben bewegingsonderwijs afhankelijk van het weer buiten (in de natuur) of in het speellokaal van de school.

10.8 JELO Je eigen leeromgeving

Door Jeelo zijn de leerlingen meer betrokken. We betrekken de omgeving van onze school bij ons onderwijs om leerlingen te laten zien waarom ze leren. We werken aan zowel kennisdoelen als competenties. We werken met doorlopende ontwikkellijnen voor groep 1 tot en met 8, zodat leerlingen direct zien wat ze hebben geleerd en wat ze nog moeten leren.

Jeelo heeft methode vervangende content voor wereldoriëntatie-breed.

Jeelo heeft zes maatschappelijke uitdagingen verwerkt in twaalf projecten. Uitdagingen waarvoor de nieuwe generatie staat, gebaseerd op de duurzaamheidsthema's van de Verenigde Naties. Leerlingen worden in de projecten uitgedaagd om hieraan te werken. De komende jaren zullen we een cyclus van alle twaalf projecten draaien. Daar ligt onze focus.

10.9 Verkeer

Op onze school wordt gebruik gemaakt van "Bokabox verkeer" in groep 3/4, "Op voeten en fietsen" in de groepen 5 en 6 en de jeugdverkeerskrant in groep 7. Dit zijn uitgaven van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 doen de kinderen mee aan het landelijk (schriftelijk) verkeersexamen.

10.10 Engels

De methode die van groep 1 t/m 8 wordt gebruikt voor Engels heet "Join in". Het belangrijkste van deze vooral communicatieve methode is, dat de leerlingen eenvoudige boodschappen in het Engels leren verstaan en kunnen overbrengen. We gebruiken deze methode sinds schooljaar 2020-2021. Naar de richtlijnen van de VVTO (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs) fase 3 wordt er in de groep 1 t/m 8, 60 minuten per week Engels gegeven. Het schooljaar 2020-2021 stond in teken van het in voeren van VVTO fase 3. Doormiddel van het volgen van cursussen en visitaties is hieraan gewerkt en zijn wij een twee sterren VVTO school. Alle leerkrachten hebben hun 'Certificate of Completion' in ontvangst mogen nemen.

Op het gebied van internationalisering is er een samenwerking gestart met de Internationale school in Eerde. In het schooljaar 2024-2025 is fase 3 afgerond. En zijn wij officiële drie sterren Early Bird VVTO school. Juf Kim is de Engels coördinator.

10.11 Techniekonderwijs

Op onze school werken wij vanaf groep 1 met de Techniektorens. Een uitgebreide methode vol met leskisten waarbij de leerlingen kennismaken met techniek. De Techniek Torens bieden een laagdrempelig en kerndoelendekkend totaalconcept voor Wetenschap & Techniek in het basisonderwijs. Leerlingen leren Onderzoekend & Ontwerpend Leren (OOL) en gaan driedimensionaal aan de slag. Dit is goed voor hun fijn motorische ontwikkeling, zelfredzaamheid en creativiteit. Ze gaan samen metselen, maken tandpasta, zeepjes en haargel, bouwen stroomkringen, plakken een fietsband, werken met spuitjes, slangetjes, katrollen en tandwielen, leren verstekzagen, werken met zonne- en windenergie, ontwerpen en bouwen een flipperkast, een brug en nog veel meer.

<https://creativekidsconcepts.com/detechniektorens/>

10.12 Mijn Kleutergroep

Kleuters die voor het eerst de school binnenstappen, krijgen te maken met veel nieuwe indrukken. We zorgen voor een schoolklimaat waarin elk kind zich veilig voelt. Daarom ligt bij jongste kleuters de nadruk vooral op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Al spelend maken de kleuters kennis met hun nieuwe omgeving en met elkaar. Bij de oudste kleuters gaat het spelonderwijs ontwikkelen door. Wel wordt het aanbod van activiteiten uitgebreider om daarmee de kinderen stapje voor stapje voor te bereiden op het lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

We werken in de kleutergroepen aan de hand van uitdagende thema's die adaptief aangeboden worden. Dit houdt in dat de eigen inbreng van de kinderen wordt gestimuleerd om op die manier de betrokkenheid van elk kind te vergroten. De inbreng van de kinderen kan medebepalend zijn voor het verloop van een thema. Elk kind kan op eigen niveau deelnemen aan de activiteiten en iets kiezen wat bij zijn of haar interesse past. Binnen het thema komen alle kernactiviteiten aan bod.

Er wordt gespeeld en geknutseld aan tafels en in themahoeken die we samen opbouwen. Al spelend komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Denk hierbij aan reken- en taalactiviteiten, constructiespel, beeldende activiteiten, leesschrijfactiviteiten en rollenspel. Door middel van observaties houden we de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten en proberen hierbij zo goed mogelijk aan te sluiten. We maken hiervoor gebruik van het leerlingvolgsysteem "Mijn kleutergroep"

10.13 Lijn 3 aanvankelijk lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen, dit gebeurt met de methode Lijn 3. Lijn 3 werkt met prikkelende thema's, die inspelen op de nieuwsgierigheid van kinderen. Ze ontwikkelen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken.

Bij Lijn 3 lezen alle kinderen uit hetzelfde leesboek, dit bestaat uit twee leesniveaus. Hierdoor kan elke leerling op zijn eigen niveau lezen. Ook de werkboekjes zijn ingedeeld in twee niveaus: voor de gemiddelde lezer en voor kinderen met een half jaar tot jaar leesvoorsprong.

In de klas hangt een bord met de daarop geleerde letters, ook zijn er wandkaarten aanwezig met de letters die centraal staan.

10.14 Schrijven

Wij maken gebruik van de schrijfmethode Klinkers. Klinkers besteedt veel aandacht aan motoriek, schrijfhouding, schrijfbeweging en de pengreep. Hierdoor leren kinderen netjes en ontspannen schrijven.

De methode past bij de belevingswereld van de kinderen, hierdoor blijven zij gemotiveerd. In de hogere groepen biedt Klinkers oefeningen aan uit de dagelijkse praktijk. Dit is belangrijk om het belang van schrijven te begrijpen. Naast het netjes schrijven oefenen de kinderen ook met aantekeningen maken of het ontwerpen van een felicitatiekaart. Tijdens de schrijflessen worden kinderen bewust van hun eigen handschrift door ernaar te kijken, erover te praten en ermee te experimenteren. Kinderen leren op een inspirerende wijze hoe zij hierdoor hun eigen handschrift kunnen verbeteren.

10.15 Levensbeschouwing

Onze samenleving is, wat betreft taal, cultuur en geschiedenis mede gevormd vanuit de christelijke godsdienst. Er wordt in de groepen 5 t/m 8 structureel gewerkt met de methode “Wereldgodsdiensten” en “Wij Geloven”. Dit is een methode die de kenmerken en gewoontes van alle verschillende wereldgodsdiensten behandelt.

Wij vinden dit op onze openbare school heel belangrijk omdat een openbare school zich kenmerkt door ontmoeting en respect voor iedereen. Het spreekwoord onbekend maakt onbemind, is hier volgens ons dan ook van toepassing.

De lessen levensbeschouwing worden door de eigen leerkrachten gegeven voor alle kinderen van de groepen 1 t/m 8. Daardoor geven wij mede vorm aan onze openbare identiteit. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Geen passief-neutraal, maar actief-pluriform openbaar onderwijs.

In de methodes die wij gebruiken wordt aandacht besteed aan wereldreligies, religieuze feesten en andere feest- en gedenkdagen.

10.16 Burgerschap

Burgerschap is de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Sociale integratie gaat over de deelname van burgers, ongeacht etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van Nederlandse cultuur. Het onderwijs op onze school gaat er in dit verband van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving en is er op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Het ontwikkelen van vaardigheden en attitudes die dit mogelijk maken worden door de school bevorderd.

Aspecten van actief burgerschap en sociale integratie komen in onze school aan de orde in verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals Nederlandse taal, wereldoriëntatie, godsdienst en levensbeschouwing. Daarnaast worden de leerlingen betrokken bij activiteiten die een praktische invulling geven aan de begrippen actief burgerschap en sociale integratie, zoals; gezamenlijk opstellen van klassenregels, JELO, bezoek aan de kerk in Windesheim, bezoek aan de synagoge, het

simuleren van verkiezingen voor Gemeente, Tweede Kamer of Europees Parlement, bezoek aan het gemeentehuis, discussie naar aanleiding van een krantenartikel of tv-uitzending of het uitnodigen van ervaringsdeskundigen op een bepaald gebied. School is in het bezit van een uitgebreid beleidsplan burgerschap.

10.17 *Zelfstandig werken*

Kinderen zijn niet gelijk. Ieder kind heeft zijn eigen kenmerken en kwaliteiten. Onderwijs is in de loop der jaren steeds meer maatwerk geworden. Specifieke problemen worden steeds beter herkend. Bij ons op school willen we inspelen op de talenten van het individuele kind, maar willen we de verschillen niet benadrukken. Inspelen op capaciteiten van de kinderen komt voort uit het adaptief onderwijs. Zo kennen we bijvoorbeeld de instructietafel, waar een kleine groep kinderen extra aandacht krijgt, als de rest zelfstandig werkt.

Om dit alles organisatorisch mogelijk te maken hebben we zelfstandig werken op het programma staan. Op een taakkaart staat wat de kinderen per dag (lagere groepen), per twee dagen (midden groepen) of per week (hoogste groepen) zelfstandig of in samenwerking moeten doen. De leerkracht heeft dan op de momenten ‘van uitgestelde aandacht’ de handen vrij om extra aandacht te geven.

Binnen het zelfstandig werken hanteren we het zogeheten ZWING-model (Zelfstandig Werken In Niveau Groepen). Dit model kent drie niveaus: ZWING-1, -2 en -3. In ZWING-1 werken de kinderen die moeite hebben met een bepaald vak, in ZWING-2 de kinderen die op niveau mee kunnen komen en in ZWING-3 de kinderen die wat meer aankunnen. Zo kan het zijn dat kinderen voor taal in Zwing-1 en voor rekenen in Zwing-3 werken. Het niveau waarop een kind werkt hoeft niet een heel schooljaar hetzelfde te blijven. Na toetsen wordt het niveau opnieuw bepaald.

We willen onze kinderen laten leren door ze te laten samenwerken. Samenwerkend leren is een bewust in te zetten instrument voor de leraar om alle leerlingen te betrekken en zoveel mogelijk tegelijkertijd actief te laten zijn. Leerlingen leren van elkaar, niet alleen kennis maar ook vaardigheden. Zij leren veel van voordoen, samendoen en nadoen.

10.18 *Huiswerk*

De Florens Radewijns is een school waar geleerd wordt. Wij gaan ervan uit dat kinderen zich niet vanzelf ontwikkelen. Een goede leerkracht daagt kinderen uit om te leren en laat hen de leerstof ook oefenen. Goed onderwijs laat kinderen ook leren door te doen. Praktisch aan de slag te gaan, op onderzoek te gaan, nieuwe vaardigheden te ontwikkelen en de interesse te verleggen.

De Florens Radewijnschool laat kinderen in de ochtend op gestructureerde wijze via methodes en effectieve instructies leren. Uitgangspunt daarbij is dat ieder kind de instructie krijgt die past bij de wijze waarop hij of zij leert.

‘s Middags gaan de kinderen zelf op zoek naar informatie of praktisch aan de slag. We werken daarbij met projecten van JELO en bieden ieder kind ook de kans om de eigen talenten te ontwikkelen. Het “Leren” houdt natuurlijk niet op buiten de muren van ons gebouw. We zien het als een uitdaging om het leren op school en het leren thuis goed op elkaar aan te laten sluiten. Binnen onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zelf leren huiswerk te maken, te leren en te plannen. Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs, maar ook in het kader van “zelfstandig werken”.

Het op de Florens Radewijnsschool gebruikte ZWING- model, biedt daartoe een uitermate effectief middel. In dit model leren de kinderen, onder begeleiding van de leerkracht, goed te plannen en het werk van de taakkaart te verdelen over een bepaalde periode.

We hebben gekozen voor de volgende opbouw:

10.18.1. Oefenwerk

In groep 3 tot en met 5 ligt de nadruk op het meegeven van oefenwerk, ter ondersteuning van het lees-, taal- en rekenonderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, zodat het voor zowel kind als ouders duidelijk is wat het doel van het te oefenen werk is. Dit oefenwerk kan in groep 6, 7 en 8 doorlopen.

10.18.2 Leerwerk

In groep 5 wordt in de klas een aanzet gemaakt tot het leren voor topografie. De groepen 5 t/m 8 bereiden de toetsen voor topografie grotendeels thuis voor. Ruim een week voor de toetsen krijgen de kinderen de daartoe benodigde voorbereidingsmaterialen mee naar huis. Daarnaast krijgen leerlingen stappers van JELO mee om thuis te oefenen en te leren (dit is bij voorkeur digitaal en desgewenst op papier) en gaat om de vakken natuur, aardrijkskunde en geschiedenis. De toetsen worden afgenomen op school (digitaal) en minimaal een week van te voren gepland.

10.19 Voorbereidend werk

In groep 1 tot en met 4 wordt het presenteren van een boekje, voorwerp of vertellen over een onderwerp dat dicht bij de kinderen ligt spelenderwijs gestimuleerd. De voorbereiding vindt plaats op school. In groep 5 tot en met 8 wordt thuis een boekbespreking voorbereid. Daarvoor krijgen ze van de leerkracht duidelijke richtlijnen op papier mee. De kinderen krijgen voor hun presentatie een beoordeling van de leerkracht en klasgenoten.

In groep 5 t/m 8 worden de leerlingen gestimuleerd om ook buiten schooltijd informatie te zoeken, passend bij de actuele thema's. De presentaties worden door middel van een spreekbeurt in de groep gegeven. De kinderen krijgen voor hun presentatie een beoordeling van de leerkracht en klasgenoten.

Groep 7/8 heeft een uitgebreider huiswerk-programma: wekelijks (vaste dag) een huiswerkopdracht. Dit kan zijn rekenen, taal, studerend lezen, topografie, Engelse woordjes, spelling of werkwoordspelling

Niet alleen de leerkrachten op school, maar ook ouders kunnen een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van kinderen. Het al vanaf jonge leeftijd voorlezen aan kinderen is hier een goed voorbeeld van. Het onderwerp "Huiswerk" is een vast onderdeel van de Algemene informatie-avonden aan het begin van ieder schooljaar. De leerkracht licht dan toe hoe er thuis gewerkt kan worden voor school.

10.20 Sociaal-emotionele ontwikkeling

10.20.1 Uitleg over KiVa

KiVa is een proactief, schoolwijd programma gericht op het versterken van sociale veiligheid en het tegengaan van pestgedrag op basisscholen. KiVa streeft naar een positieve groepsdynamiek en bevordert de sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling van kinderen. Dit leidt tot verbeterde sociale veiligheid en een pedagogisch klimaat. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel, niet op individuen. Het motto van KiVa luidt dan ook: "Samen maken we onze school geweldig!"

KiVa is goedgekeurd door de erkenningscommissie van het NJi en de KiVa-monitor, KiVa's meetinstrument, voldoet aan de eisen van de wet voor sociale veiligheid op scholen. Bovendien is KiVa het eerste en enige basisschoolprogramma waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt!

10.20.2 Werkwijze van KiVa

KiVa is een holistische aanpak die de gehele school omvat. Dit betekent dat KiVa programma-elementen aanbiedt voor alle klassen op de basisschool. Het omvat interventies op school-, klassikaal- en individueel niveau. Op schoolniveau streeft KiVa naar een cultuur van wederzijds respect, positief gedrag en acceptatie. Op klassikaal niveau ondersteunt KiVa onder andere effectief klassenmanagement, terwijl individueel wordt gewerkt aan sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling van leerlingen. Onderzoek toont aan dat schoolbrede programma's het meest effectief zijn voor het versterken van sociale veiligheid en het tegengaan van pesten.

10.20.3 De 10 thema's

KiVa's aanpak is gestructureerd rond 10 kernthema's voor zowel de onderbouw als de bovenbouw:

Onderbouw:

1. Wie zijn wij?
2. Gevoelens
3. Wat is een fijne groep?
4. Iedereen is uniek
5. Plagen, ruzie of pesten?
6. Rollen in de groep
7. Samen zijn wij een fijne groep
8. We helpen elkaar
9. Wat kan ik doen?
10. KiVa - we doen het samen!

Bovenbouw:

1. Iedereen verdient respect
2. In de groep
3. Wat is communicatie?
4. Plagen, ruzie of pesten?
5. Verborgen vormen van pesten en cyberpesten
6. Rollen in de groep
7. Samen zijn wij een fijne groep
8. Wij helpen elkaar
9. Wat kan ik doen?
10. KiVa - we doen het samen!

10.20.4 Het KiVa-team

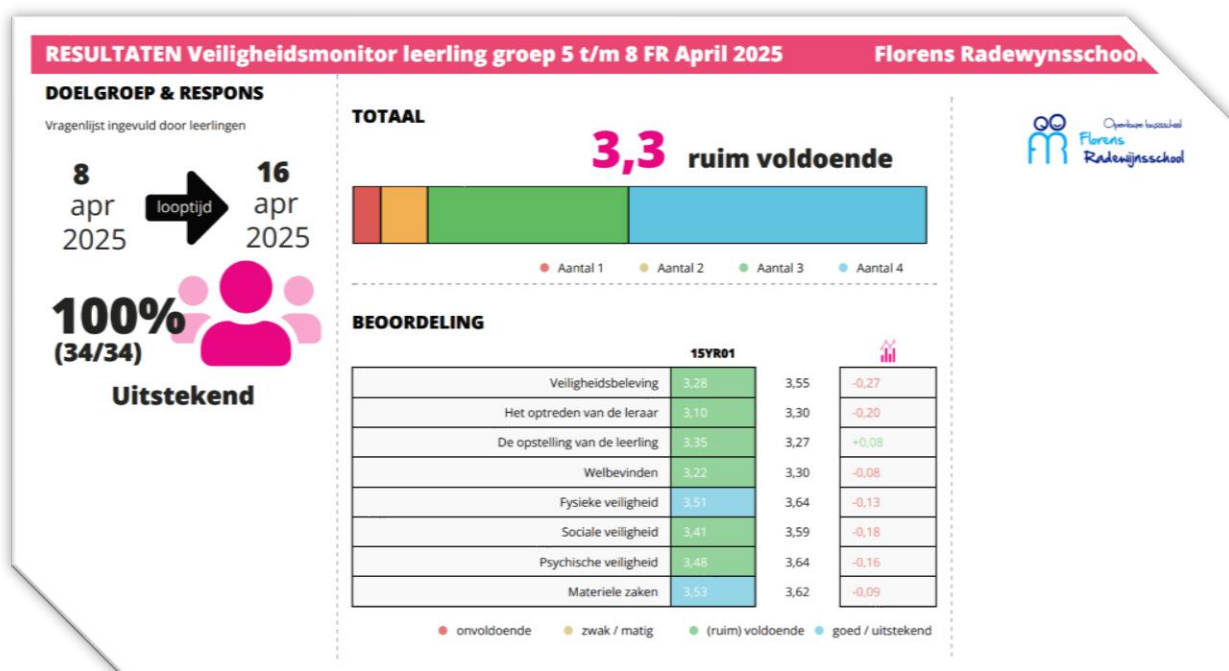
Bij ons op school hebben we een KiVa-team. De belangrijkste rol van het KiVa-team is om samen met leerkrachten problemen en pestgevallen te onderzoeken en aan te pakken. Bovendien zorgt het KiVa-team voor de integratie van KiVa binnen de school en fungeert het als eerste aanspreekpunt voor alle zaken omtrent KiVa.

10.21 *Omgaan met pesten*

Ook op onze school, waar leerlingen zich niet altijd bewust zijn van het effect van hun gedrag op anderen hebben we gekozen voor een brede aanpak “omgaan met pesten”, die terugkomt binnen de school en de lessen. We werken aan pestgedrag middels gesprekken, de lessen van KiVa en nemen drie keer per jaar veiligheidsvragenlijsten af bij leerlingen (2x vanuit Kiva en 1 keer vanuit de WMK PO (mei)). Binnen de school treden we als team op tegen pestgedrag en maken we dit bespreekbaar bij leerlingen en ouders. Verder is er binnen de school een contactpersonen aangesteld bij wie leerlingen en ouders/verzorgers terecht kunnen, als sprake is van pesten of willen praten over een situatie waarin wordt gepest. Voor onze school is juf Bo en juf Marjolein de contactpersoon. Het aanpakken van het pesten doen we door middel van de 5-sporenaanpak. Deze aanpak is gericht op de gepeste leerling, de leerling die pest, de groep, de ouders en de school. Door op alle 5 fronten pesten aan te pakken, is het voor leerlingen prettig om op onze school te komen. Je veilig voelen, mogen zijn wie je bent en ruimte krijgen om je verder te ontwikkelen, staan hierin centraal.

10.22 Sociale veiligheid.

Jaarlijks wordt een vragenlijst afgenomen onder leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 om inzicht te krijgen in de mate van sociale veiligheid (2x per jaar via Kiva en 1x per jaar via WMK PO).



Uitslag WMK PO leerlingen vragenlijst april 2025

Leerlingen geven aan tevreden te zijn over de sociale veiligheid. De uitkomsten sluiten aan bij onze eigen doelstellingen. Als school zijn wij trots op dat leerlingen met een groot gevoel van veiligheid naar school komen! De leerlingen beoordelen de school met maar een 7,8.

10.23 Veiligheid Openbaar Onderwijs Zwolle

We willen, dat alle leerlingen, medewerkers en bezoekers zich op onze school veilig voelen. Dit heeft niet alleen te maken met de fysieke veiligheid, maar ook met de sociale veiligheid. OOOZ heeft een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan is bestemd voor alle scholen en bestaat voor een deel uit een uniform gedeelte met daarin afspraken, stappenplannen en regelingen die voor heel OOOZ van toepassing zijn. Het schoolveiligheidsplan biedt ruimte voor school-specifieke situaties en werkwijzen. Het schoolveiligheidsplan is een blijvend gespreksonderwerp binnen de school. Het veiligheidsplan is te raadplegen op: www.ooz.nl/governance/ Een veilig leer- en werkklimaat én een goede samenwerking tussen leerling en hun ouders/verzorgers enerzijds en (medewerkers van) de school anderzijds is een randvoorwaarde om te komen tot een gezonde groei en ontwikkeling van leerlingen in het onderwijs. Daarbij horen ook regels over hoe wij met elkaar omgaan en over gedrag, rekening houdend met het karakter van het openbaar onderwijs. Van leerlingen en ouders/verzorgers verwachten we dat deze op onze school en daarbuiten zelf de afweging maken welk gedrag passend is en welk gedrag niet. We hebben een aantal basale gedragsregels opgesteld die daarbij kunnen helpen. Deze regels gelden op alle scholen vallend onder OOOZ ongeacht de leeftijd, het niveau, etc. van de leerling. De gedragscode kan niet in elke denkbare situatie voorzien. De gedragsregels worden met enige regelmaat in de klas en tijdens ouderbijeenkomsten besproken

en aan de orde gesteld. In aanvulling op de gedragscode kunnen per school nadere en aanvullende (gedrags)regels gelden. De gedragscode is te raadplegen op: www.ooz.nl/governance/ We hebben gekozen voor een brede aanpak ten aanzien van pesten die terugkomt binnen de school en de lessen. We werken aan pestgedrag middels gesprekken en pestprotocol. Binnen de school treden we als team op tegen pestgedrag en maken we dit bespreekbaar bij leerlingen en hun ouders/verzorgers. Verder is er binnen de school een contactpersoon aangesteld bij wie leerlingen en ouders/verzorgers terecht kunnen als sprake is van pesten of willen praten over een situatie waarin wordt gepest. Voor onze school is Bo Postuma en Marjolein van Uden de contactpersonen.

11. *Bijzondere activiteiten*

Schoolreis

Groep 1 t/m 6 gaat een keer per jaar op schoolreis.

Schoolkamp

Groep 7/8 gaat eind mei drie dagen op schoolkamp als afsluiting (voor groep 8) van de basisschoolperiode.

Feesten

In december komt Sinterklaas op school. Daarnaast vieren wij het kerstfeest met een kerstmaaltijd, Lichtjestocht door het dorp of kerstmarkt en Paasfeest.

Juffen en meesterdag

Een keer per jaar vieren de leerkrachten i.p.v. hun verjaardag een meester- en juffendag.

Musical

Afscheidsmusical groep (6) 7 en 8

Afscheidsbarbecue groep 8

Laatste week afscheidsavond groep 8 d.m.v. barbecue voor de ouders en leerlingen groep 8.

Vossenjacht

Op de laatste schooldag neemt groep 8 afscheid d.m.v. een vossenjacht in het dorp

Sportdag/Koningsspelen

Deze dag staat in het teken van sport en bewegen.

Avond4daagse

Een van de activiteiten die ouders organiseren is de Avond4daagse die in juni wordt gehouden.

Sporttoernooien

De school doet mee aan verschillende Zwolse sporttoernooien, zoals het schoolvoetbaltoernooi.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf groepsfoto's nemen en individuele portretten maken. Van broertjes en zusjes worden ook gezamenlijke foto's gemaakt.

12. Zorg voor kinderen

Om ieder kind optimale ontplooiingskansen te bieden, is het van groot belang zijn of haar ontwikkeling zo nauwkeurig mogelijk te volgen.

Hierbij is een belangrijke taak weggelegd voor de leerkracht van uw kind, die daartoe zoveel mogelijk informatie over hem of haar probeert te verzamelen. We bewaren al die gegevens in ons leerlingvolgsysteem 'ParnasSys'.

Om een systematische werkwijze van zorgverbreding te garanderen, wordt er gewerkt volgens het schema van planmatig handelen:

1. signaleren
2. analyseren
3. diagnosticeren
4. hulpverlenen
5. evalueren

12.1 Signaleren

Door observeren en toetsen wordt de ontwikkeling en het niveau van de leerlingen gevolgd en in beeld gebracht. Voor groep 1 en 2 gebruiken we diverse observatielijsten van Mijn Kleutergroep. Tevens wordt in groep 2 de kleuterscreening volgens ons dyslexieprotocol afgenomen.

Op deze manier willen we eventuele hiaten in de ontwikkeling van jonge kinderen zo vroeg mogelijk signaleren. Bij geconstateerde hiaten wordt op die gebieden de ontwikkeling extra gestimuleerd door het aanbod te sturen en het creëren van een rijke leeromgeving. Dit gebeurt door het bieden van verschillende vormen van spelbegeleiding en het werken in de zgn. kleine kring aan gerichte activiteiten op het gebied van o.a. spraak/taalontwikkeling, begrijpend luisteren, algemene denkontwikkeling, beginnende geletterdheid en fonemisch bewustzijn en beginnende gecijferdheid.

In de groepen 3 t/m 8 worden twee maal per jaar de volgende landelijk genormeerde CITO Leerling in Beeld toetsen afgenomen:

- technisch lezen : AVI en DMT;
- begrijpend lezen;
- rekenen;
- taalverzorging 3-8

Daarnaast 1 keer per jaar specifiek voor bepaalde groepen:

- herfst-, winter-, voorjaar- en zomersignalering (groep 3);

- PI dicte (2x p.j)

- dyslectiescreening (groep 2)

- CITO doorstroomtoets (groep 8).

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind wordt gevolgd: naast observaties door de leerkrachten wordt twee keer per jaar, in oktober en maart, het leerlingvolgsysteem van Kiva ingevuld. Dit doen zowel de leerlingen van de bovenbouw alsmede betreffende groepsleerkrachten.

12.2 Analyseren en diagnosticeren

Naar aanleiding van de observatie- en toetsgegevens vinden er groepsbesprekingen plaats, waarbij de intern begeleider overlegt met de leerkrachten en de resultaten van de diverse groepen bespreekt.

Sommige leerlingen worden tijdens een leerlingbespreking uitvoeriger besproken. Deze leerlingen worden ook nog besproken tijdens een overleg tussen IB-er en een orthopedagogisch medewerker van het Dienstencentrum, verbonden aan OOO. Tijdens dit overleg kunnen, afhankelijk van de noodzaak, vertegenwoordigers van verschillende disciplines aanwezig zijn: GGD, JGZ, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk, politie, wijkteams. Ouders worden overal nauw bij betrokken.

Door de invoering van het LOVS (leerling- en onderwijsvolgsysteem, voorheen leerlingvolgsysteem) zijn we op school beter in staat aan te geven welke kinderen extra zorg nodig hebben. Zorg voor de zwakkere, maar ook voor de sterke leerlingen.

Vaak worden sociaal-emotionele of leerproblemen al ontdekt voor de toets- en observatieperioden in januari en mei.

De leerkracht overlegt dan met de Intern Begeleider (IB-er) over de te volgen aanpak. Regelmatig roepen we ook de hulp van experts in.

Daarnaast wordt de geboden hulp besproken met ouders tijdens ontwikkelingsgesprekken of nader afgesproken momenten.

12.3 Hulpverlening en evalueren

Als alle belangrijke gegevens verzameld en besproken zijn, stelt de groepsleerkracht per vakgebied de groepsplannen voor de volgende periode op. In deze groepsplannen wordt de instructiebehoefte en extra ondersteuningsbehoefte van de leerlingen van de groep met daarbij de aanpak van de leerkracht beschreven. Leerkracht en IB-er evalueren de effecten van de aanpak. De ondersteuningsbehoefte van leerlingen wordt tijdens de ontwikkelingsgesprekken met de ouders besproken.

Zoals uit het bovenstaande blijkt, doen wij onze uiterste best om uw kind op een zo goed mogelijke wijze die zorg te bieden, die uw kind nodig heeft. Het kan echter voorkomen dat u zelf nog meer, of andere zorg voor uw kind nodig acht. Dat is natuurlijk mogelijk. Wanneer het gaat om een instelling, waarvan de kosten niet worden vergoed door de verzekering, moet u zich wel realiseren dat de

school hiervoor in principe geen vrij geeft. Deze hulp zal in dat geval dus na schooltijd moeten plaatsvinden.

12.4 Overgaan en zittenblijven

De bedoeling is allereerst dat de kinderen zoveel als mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn doormaken. De school bepaalt of een kind wel of niet blijft zitten. Deze beslissing wordt zorgvuldig en in onderling overleg genomen. Hierbij is in ieder geval ook onze IB-er en orthopedagoog betrokken. De ouders worden van het zittenblijven ruim voor de zomervakantie ingelicht. Als een kind blijft zitten, proberen wij om die ononderbroken ontwikkelingslijn zo veel mogelijk vast te houden en beheerste leerstof niet te herhalen. Bij het bepalen van het zittenblijven, kijken we niet alleen naar de cognitieve ontwikkeling, maar ook zeker naar de sociaal emotionele ontwikkeling. Het oordeel van de school is bindend!

Kinderen die van een andere basisschool komen worden, na overleg met de directeur van die school in een groep geplaatst.

Op onze school hanteren we 1 oktober niet rigide, maar wel als uitgangspunt voor de overgang van groep 1 naar groep 2. Kinderen, die na 1 oktober geboren zijn blijven in groep 1, tenzij we denken, dat groep 2 beter is voor de ontwikkeling. Kinderen, die voor 1 oktober geboren zijn gaan naar groep 2, tenzij we denken, dat groep 1 beter is voor de ontwikkeling.

12.5 De procedure bij het verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs

In principe proberen wij leerlingen zo lang mogelijk binnen het reguliere basisonderwijs te begeleiden. Wij onderschrijven dan ook de gedachte achter Passend Onderwijs;

Wanneer een kind onoverkomelijk grote problemen heeft met het volgen van het door ons gegeven onderwijs en/of grote gedragsproblemen vertoont en wij niet meer de zorg kunnen bieden die het kind nodig heeft, dan is plaatsing in een speciale school voor basisonderwijs wenselijk en vaak ook noodzakelijk. Voordat dit aan de orde is, is er al een heel hulptraject doorlopen. In deze schoolgids heeft u al het een en ander over het leerlingvolgsysteem en de hulpverlening kunnen lezen. Een orthopedagogisch medewerker van het dienstencentrum en de CTT (Commissie Toewijzing en Toelating) geeft bij deze procedure ondersteuning en advies.

Het spreekt voor zich dat u als ouder bij dit traject nauw betrokken wordt.

12.6 Begaafd

Voor begaafde leerlingen hebben we een breed aanbod:

1. Binnen het reguliere programma

Voor de kinderen die naast het reguliere lesprogramma een extra uitdaging nodig hebben krijgen binnen Zwing-3 pluswerk aangeboden en bestaat er de mogelijkheid om bij rekenen de basisleerstof verkort door te werken volgens het principe van compacten en verrijken. Zij krijgen daarnaast moeilijker leerstof aangeboden, zodat ze betrokken blijven en uitdaging houden. We hebben daarvoor de laatste jaren nieuw uitdagend materiaal aangeschaft. De groepsleerkracht bepaalt steeds, in samenspraak met de intern begeleider, welke leerlingen in aanmerking komen.

2. Interne plusklas

Kinderen in de groepen 3 t/m 8 die meer behoefte hebben dan aan hetgeen hiervoor beschreven is, kunnen in aanmerking komen voor onze interne plusklas. Gedurende een 45 minuten per week zal een deskundige leerkracht deze kinderen begeleiden. Leerlingen krijgen wekelijks werk om in de groep te maken.

12.7 *Cnopius Klas*

Kinderen (groep 5 t/m 8), die voor deze voorziening in aanmerking komen zijn gedegen gescreend en hebben een IQ van 130 of hoger. Wekelijks worden zij begeleid op een lesplaats buiten onze school in het gebouw van Gymnasium Coleanum. Hier krijgen zij les van een hoogbegaafdheidsspecialist. De verwerking van de geboden stof zal plaatsvinden op school in de klas. Leerlingen krijgen hier tijd voor tijdens het ZWINGEN.

12.8 *Schoolmaatschappelijk Werk*

De samenleving wordt er niet eenvoudiger op en dat is ook zichtbaar in de veranderende relaties tussen ouders en kinderen. Opvoeden is niet meer zo vanzelfsprekend, maar is een voortdurend proces van aftasten en (onder)handelen. Opvoeden, onderwijs en vrije tijd raken meer en meer met elkaar verbonden en hebben invloed op elkaar. Samenwerken met andere disciplines is een belangrijk aspect geworden. Het schoolmaatschappelijk werk heeft een belangrijke brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd)zorginstellingen. Onze school beschikt over een schoolmaatschappelijk werkster. U kunt met bij de schoolmaatschappelijk werker een vertrouwelijk gesprek voeren. Een afspraak hiervoor kunt u maken via de intern begeleider of telefonisch contact opnemen. Voor de exacte data verwijzen wij graag naar onze nieuwsbrief. Een uitgebreide folder over Schoolmaatschappelijk Werk is op school te verkrijgen. Tijdens het gesprek met schoolmaatschappelijk werker wordt bekeken welke hulp nodig is. De hulp kan bestaan uit: advies; bemiddeling; verwijzing; begeleiding van u, uw gezin of uw kind.

De gesprekken zijn vertrouwelijk. De schoolmaatschappelijk werker heeft een beroepsgeheim en houdt zich aan de beroepscode. U mag altijd iemand meenemen om samen het gesprek te voeren.

12.9 *Dienstencentrum de Stroming*

In de samenwerking tussen de basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs wordt de zorgverbreding verder ontwikkeld. De doelstelling van dit samenwerkingsverband is de leerlingen, zo mogelijk, dicht bij huis onderwijs te laten volgen.

Ouders van kinderen met een handicap zullen meer dan voorheen gaan kiezen voor deelname aan het reguliere basisonderwijs.

Het dienstencentrum, met de naam “De Stroming”, wordt gevormd door de scholen die onder andere tot Openbaar Onderwijs Zwolle behoren. In opdracht van het bestuur heeft de commissie toewijzing toelaatbaarheid (CTT) de taak de toelaatbaarheid van leerlingen tot het (speciaal) basisonderwijs te regelen.

Binnen “De Stroming” bestaan drie netwerken waarin intern begeleiders ervaringen en expertise uitwisselen. De IB-er van onze school is verbonden met het Netwerk Zwolle-Zuid.

12.10 Jeugdfonds sport en cultuur

Het Jeugdfonds sport en cultuur is bestemd voor kinderen en jongeren in de leeftijd 6 tot en met 15 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een (sport)vereniging.

Het Jeugdfonds Sport & Cultuur maakt het mogelijk dat kinderen en jongeren uit gezinnen met weinig geld, toch mee kunnen doen met voetbal, muziekles, turnen, streetdance, judo, theaterles of een andere sportieve of creatieve activiteit. Voor die kinderen en jongeren betalen zij de contributie / het lesgeld en in sommige gevallen de benodigheden zoals voetbalkleding of dansschoenen.

Wilt u meer informatie over de mogelijkheden van het jeugdsportfonds? Dan kunt u terecht bij de Intern begeleider van school of op www.jeugdsportfonds.nl.

12.11 Ouderpunt Zwolle (voor ouders met een migratie achtergrond)

U wilt het beste voor uw kind en dat het met plezier naar school gaat. Dat kan alleen als ouders en school goed met elkaar kunnen praten. Maar dat is niet altijd zo, omdat ze elkaar o.a. door taalproblematiek niet goed begrijpen. Als u vanwege taalproblematiek graag hulp wilt hebben tijdens een lastig gesprek op school, kunt u Abdelhafid El Haddad bellen (06-13058558) of mailen abdelhafid.elhaddad@ijsselgroep.nl.

Ook als u vragen heeft over de schoolloopbaan van uw kind, of meer wilt weten over de inrichting van het Nederlandse onderwijsbestel kunt u bij hem terecht.

12.12 Schoolarts



Leeftijd van 5,5 jaar

Op 5,5-jarige leeftijd vindt er een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek kijken we naar de ontwikkeling en de omgeving waarin je kind opgroeit. Daarnaast doen we onderzoek naar lengte, gewicht, ogen en oren. Voorafgaand aan dit onderzoek ontvangt ouder/verzorger een vragenlijst in het online ouderportaal [Mijn Kinddossier](#).

Leeftijd van 9 jaar

Voorheen voerden we op school een gezondheidsonderzoek uit bij kinderen in de leeftijd 10/11 jaar. Vanaf dit schooljaar verschuift dit naar 9 jaar. Voorafgaand aan dit onderzoek vult de ouder/verzorger van tevoren thuis een vragenlijst in via het ouderportaal [Mijn Kinddossier](#), waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Daarna komt onze doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van kinderen te meten. Na afloop ontvangt de ouder/verzorger bericht via de e-mail dat de resultaten van het onderzoek klaarstaan in [Mijn Kinddossier](#).

Leeftijd van 10/11 jaar

Heb je een kind in de leeftijd van 10/11 jaar die door de verschuiving van het onderzoek naar 9 jaar eind 2025 nog niet gezien is? Dan ontvangt ouder/verzorger begin 2026 een vragenlijst in het online ouderportaal [Mijn Kinddossier](#), waarbij er ook vragen door ouder/verzorger gesteld kunnen worden. In overleg met ouder/verzorger maken wij alsnog een afspraak voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau.

stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover contact met u op.

► Als uw kind in groep 8 zit

We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Online ouderportaal Mijn Kinddossier

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. In Mijn Kinddossier:

- vult u de vragenlijst in
- vindt u de groeicurve (lengte en gewicht) van uw kind
- vindt u meer informatie over onze gezondheidsonderzoeken
- kunt u adviezen van onze jeugdarts en jeugdverpleegkundige nalezen

Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl.

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprek uur! De tijden staan op onze website.

12.13 Veiligheid

In verband met de veiligheid van uw kinderen hebben we in school een ontruimingsplan om bij brand/bommelding of een andere calamiteit snel het gebouw te kunnen verlaten.

Minimaal 2 keer per jaar houden we een ontruimingsoefening (preventie). Ook zijn er leerkrachten met een officieel BHV diploma.

12.14 Luizenpluigegroep

Als er voldoende ouders zijn worden een aantal keren per jaar (na de vakanties) de kinderen gecontroleerd op hoofdluis.

Deze controle wordt door een aantal ouders verzorgd. Als er luizen en/of neten worden geconstateerd bij leerling(en), treedt er een protocol in werking. Hierbij worden natuurlijk ten eerste de ouders van de betreffende leerling(en) op de hoogte gesteld en de ouders van de groep waarin het kind/de kinderen zit(ten). Ook wordt er informatie verstrekt met als doel de leerling, de groep en de school zo snel als mogelijk weer hoofdluisvrij te krijgen.

Het is van groot belang, dat u school meldt, als u luizen, of neten aantreft. De luizenpluizende ouder kunnen dan direct in actie komen en kunnen daarmee een uitbraak voorkomen.

13.1 Voorbereiding leerlingen op het Voortgezet Onderwijs

In groep 7/8 worden de leerlingen op diverse manieren voorbereid op de overstap naar het Voortgezet Onderwijs. Er worden bezoeken gebracht aan een aantal scholen van Openbaar Voortgezet Onderwijs. Hierbij maken de kinderen kennis met de verschillende vormen van voortgezet onderwijs van VMBO tot en met VWO. Bovendien wordt het praktische deel (het bezoek aan-) voorzien van theoretische informatie aan de kinderen. D.w.z. de leerlingen krijgen informatie over de diverse vormen van Voortgezet Onderwijs en de eisen die daar worden gesteld voor toelating.

Daarnaast wordt de kinderen geleerd huiswerk te plannen door agenda's in te vullen en te gebruiken. Dit huiswerk wordt iedere week op school nabesproken en nagekeken.

Zit uw kind in groep 7, dan nodigen we jullie in de loop van het jaar uit voor een gesprek met de groepsleerkracht(en). We kijken samen naar de prestaties van uw kind, het (leer)gedrag en de (leer)motivatie en de mogelijkheden om nog te groeien. Op grond hiervan geven we uw kind een **eerste voorlopig schooladvies**.

In groep 8 werken we in stappen toe naar een **definitief advies**. In dit proces werken de leerkrachten van groep 7 en 8 en de intern begeleider nauw met elkaar samen. Soms zijn ook de directeur en/of de orthopedagoog erbij betrokken.

In januari geven we de leerlingen een **tweede voorlopig schooladvies**. We kijken daarbij naar de gegevens in het leerlingvolgsysteem (lvs). Vanzelfsprekend kijken we niet alleen naar de cijfers, maar naar het hele kind en naar de kansen die het kan benutten. Het tweede advies komt vóór de doorstroomtoets, die de leerlingen in februari maken.

In maart krijgen leerlingen de uitslag van die **doorstroomtoets**. Geeft die uitslag aan dat uw kind een opleiding met meer theoretische vakken af zou kunnen ronden? Dan passen we het advies meestal aan. Zijn er goede redenen om dat niet te doen dan leggen we dat uit. Laat de doorstroomtoets zien dat uw kind minder kans maakt om het type school af te ronden dan we dachten, dan stellen we het advies niet bij. Is het verschil tussen het voorlopige advies en de doorstroomtoets heel groot? Dan zoeken we naar een passende middenweg. Al deze besluiten nemen we weloverwogen en in samenspraak.

In maart geven we een **definitief advies**. We lichten dat in een gesprek met u en uw kind toe en geven het ook op papier mee. Daarmee kunt u uw kind aanmelden op de middelbare school naar keuze.

13.1.1 Soorten schooladviezen

Leerlingen krijgen een advies voor één, twee of soms zelfs drie soorten scholen. Een middelbare school mag een basisschool niet vragen om een advies voor één schoolsoort.

De verschillende schoolsoorten zijn:

Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO).

Hoger algemeen voortgezet onderwijs (HAVO)

VMBO - theoretische leerweg (VMBO-TL);

VMBO – gemengde leerweg (VMBO-GL);

VMBO-kaderberoepsgerichte leerweg (VMBO-KD);

VMBO- basisberoepsgerichte leerweg (VMBO-BB);

Praktijk onderwijs (PRO)

Het Gymnasium is een VWO-opleiding. Om toegelaten te worden heb je tenminste een havo/vwo-advies nodig. Een leerkracht kan gericht een gymnasium-advies geven.

13.1.2. Tijdlijn voor het definitieve advies

Het eerste voorlopige schooladvies geven we in de laatste weken van groep 7

Tussen 1 oktober en 15 november 2026 melden we ons aan voor de doorstroomtoets. Op onze school gebruiken we Cito doorstroomtoets

Het tweede voorlopige schooladvies geven we tussen 10 januari en 31 januari 2026.

Op 3 en 4 februari 2026 maken de leerlingen de doorstroomtoets.

Uiterlijk op 15 maart 2026 maken we de resultaten van die toets bekend.

Uiterlijk op 24 maart 2026 geven we het definitieve schooladvies.

Van 25 maart tot en met 31 maart 2026 melden de leerlingen zich aan bij een school voor voortgezet onderwijs.

De toelating tot de middelbare school is uiterlijk op 31 mei 2026 geregeld.

Ouders en leerlingen van groep 7 en 8 krijgen op verschillende manieren informatie over middelbare scholen in en rond Zwolle. Zo kunnen leerlingen van groep 7 en 8 in de periode november 2025 tot 31 januari 2026 open dagen bezoeken en zich inschrijven voor open lesmiddagen

13.2 Doorstroomtoets

Het college voor toetsen en examens (CvTE) is met ingang van 2015 verantwoordelijk voor de uitvoering van de verplichte centrale eindtoets. Deze eindtoets bouwde voort op de toetsen basisonderwijs van het CITO. Deze toets werd afgenomen in april. In schooljaar 2023-2024 is de Cito eindtoets vervallen voor de doorstroomtoets. De doorstroomtoets zal in de eerste twee weken van februari worden afgenomen. Uiterlijk 15 maart ontvangt school de uitslag van de doorstroomtoets (zie ook protocol overgang PO-VO).

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken kinderen in groep 8 de doorstroomtoets. Op de website van de Rijksoverheid vindt u meer informatie over de overgang van eindtoets naar doorstroomtoets. Wat een kind precies moet kunnen, is vastgelegd in referentieniveaus. De uitslagen voor de de Doorstroomtoets worden weergegeven in percentages bij de referentieniveaus. In het schooljaar 2024-2025 hebben we onderstaande percentages behaald:

Data schooljaar 2024- 2025

Vak	Behaalde score			Eigen norm			Inspectienorm		
	<1F	1F	1S/2F	<1F	1F	1S/2F	<1F	1F	1S/2F
Lezen	0%	100%	70%	0%	90%	85%	0%	85%	50,1%
Rekenen	10%	90%	20%	0%	95%	55%	0%	85%	50,1%
Taal-vaardigheid	20%	80%	0%	0%	90%	65%	0%	85%	50,1%

Doorstroomtoets groep 8 2024- 2025

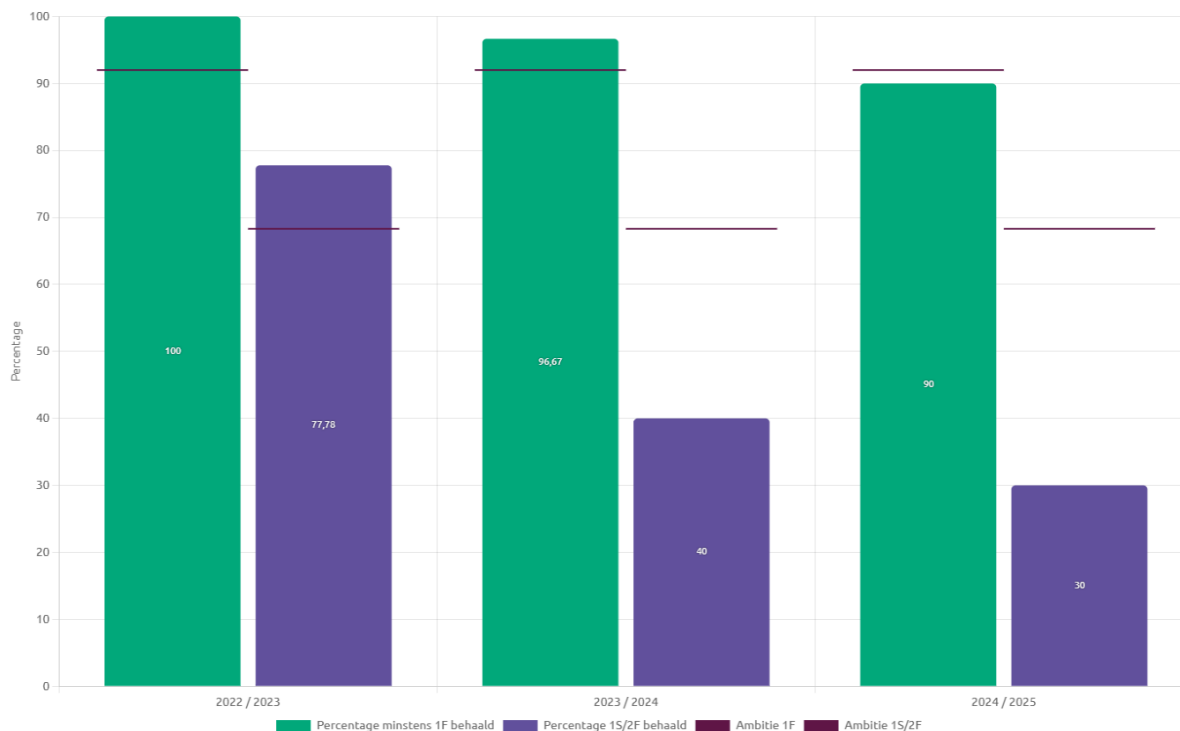
Schoolweging	28,08	Data landelijk gemiddelde	Onze data
1F	85%	96,7	90
1S/ 2F	50,1% (= inspectienorm)	61,4	30%

Vak	<1F	1F	1S/ 2F
Lezen	0%	100%	70%
Rekenen	10%	90%	20%
Taalverzorging	20%	80%	0%
Percentage	10%	90%	30%



Referentieniveaus per schooljaar

Ultimview van ParnasSys



Gekozen Filters

Schooljaar: 2024 / 2025 Ambitie: Toon ambities in de grafieken. Organisatie: 15YR01 - Florens Radewijnschool

Gedownload op 31/08/2025

De bovenstaande cijfers geven ruimte voor verbetering. In het schooljaar 2025-2026 hebben wij een Plan van Aanpak opgesteld, om de resultaten te verbeteren. De school heeft subsidie basisvaardigheden ontvangen. In het schooljaar 2025-2026 zullen we met name op het gebied van Taal onze resultaten verbeteren. In het schooljaar 2026-2027 zullen ons richten op rekenen.

13.3 NIO

De NIO, een IQ-test werd voorheen aangeboden aan alle leerlingen van groep 8. In schooljaar 2024-2025 wordt de test niet meer aangeboden door het dienstencentrum. Individueel (en op advies van de orthopedagoog) kan alsnog worden besloten tot deelname en is altijd in overleg met ouders.

13.4 Informatie

Een algemene voorlichting voor de ouders en verzorgers van groep 8 over alle vormen van Openbaar Voortgezet Onderwijs in Zwolle, wordt jaarlijks in het najaar gegeven (zie kalender). Daarnaast is het verstandig om t.b.v. het keuze proces gebruik te maken van de open dagen van de verschillende scholen van voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 verzorgt de aanmelding op de diverse scholen voor Voortgezet Onderwijs.

13.5 Uitstroom voortgezet onderwijs

De leerlingen die de afgelopen 5 jaar de school eind groep 8 hebben verlaten, zijn uitgestroomd naar de volgende niveaus van het voortgezet onderwijs:

	'21	'22	'23	'24	'25
BL/KL		1		2	3
GTL			1		
TL		1		1	2
TL/Havo				3	2
HAVO		1	1		3
HAVO/ VWO	1	3	1	1	
VWO	2	1		3	
Totaal	3	7	3	10	10

Legenda:

- BL – VMBO Basis Leergang
- KL – VMBO Kader Leergang
- GTL – VMBO Gemengde Theoretische Leergang
- TL – VMBO Theoretische Leergang

Eindresultaten CITO eindtoets/doorstroomtoets

	Florens Radewijns	Schoolnorm
2021	546,3	534,5
2022	540,1	534,8
2023	536,7	534,9
2024	172	170-185
2025	167	170-185

Opvoeding is een zaak van ouders en leerkrachten samen. Dat betekent, dat een goede afstemming tussen thuissituatie en schoolsituatie zeer wenselijk is. Wij vinden het dan ook erg belangrijk, dat er tussen ouders en school een goed en regelmatig contact bestaat.

Als er zaken spelen die van invloed kunnen zijn op het gedrag of de leerprestaties van uw kind, neem dan contact met ons op. Als wij weten wat er thuis speelt, kunnen wij daar rekening mee houden.

Soms is het nodig om voor schooltijd even een leerkracht te spreken. Voor korte mededelingen is dat natuurlijk prima. Duurt het iets langer, is het verstandiger een aparte afspraak te maken.

14.1 Aanmelding

Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

Wanneer ouders hun kind aanmelden, gaan wij daarom met ouders in gesprek om te bepalen of onze school kan voldoen in zijn/haar onderwijsbehoefte. Hierbij spelen drie factoren een belangrijke rol: de (on)mogelijkheden van het kind, de (on)mogelijkheden van de school en de wensen van de ouders. Wanneer uit het gesprek blijkt dat onze school kan voldoen in de onderwijsbehoefte van de leerling, gaan we over tot inschrijving en plaatsing van de leerling. Als uit de aanmelding blijkt dat er extra ondersteuning nodig is, die de school niet kan bieden, dan wordt de leerling niet toegelaten. De school gaat dan op zoek naar een andere school die deze ondersteuning wel kan bieden.

Om voor alle kinderen die worden aangemeld een passend onderwijsaanbod te kunnen doen, hetzij op de school van aanmelding, hetzij op een andere school, zijn samenwerkingsverbanden (swv's) opgericht. Hierin zijn zowel reguliere scholen als scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs (voor cluster 3 en 4) opgenomen. Cluster 3 is het onderwijs aan kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap en voor langdurig zieke kinderen. Cluster 4 is onderwijs voor kinderen met ernstige gedrags- of psychiatrische stoornissen.

Ouders bepalen zelf bij welke scholen ze hun kind aanmelden. De uiteindelijke inschrijving gebeurt uiteraard bij één school. De aanmeld- en inschrijfprocedure is als volgt.

1. De ouder meldt zich bij de school, minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum;
2. De school gaat in gesprek met de ouder, om na te gaan of de benodigde ondersteuning kan worden geboden. Vervolgens kan de ouder het aanmeldingsformulier invullen;
3. De school heeft 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze termijn mag met maximaal 4 weken verlengd worden;
4. De school informeert de ouder over het besluit;
5. Indien de leerling toegelaten kan worden, wordt door de ouders het inschrijfformulier ingevuld;
6. Als dit niet het geval is, is het schoolbestuur ervoor verantwoordelijk dat een school wordt gevonden waar een zo passend mogelijk onderwijsaanbod gedaan wordt voor de leerling.

Wanneer uw kind voor het eerst naar school gaat, merkt u pas hoeveel er op de basisschool veranderd is in de loop der jaren. Vanaf dat een kind bij ons op school komt in groep 1, vindt er zoveel als mogelijk een ononderbroken ontwikkeling plaats, totdat het kind ongeveer twaalf jaar is en in groep 8 zit. Gedurende die lange periode verdient uw kind onze optimale zorg. Die zorg begint eigenlijk al voordat uw kind de school binnen stapt.

Als blijkt dat uw kind in het begin na een ochtend school erg moe is, kan er in overleg met de groepsleerkracht voor worden gekozen om 's middags thuis te blijven.

Vanaf 5 jaar geldt er in Nederland een leerplicht. Alle kinderen moeten vanaf deze leeftijd naar school. Bij ongeoorloofd en/of langdurig verzuim wordt de afdeling Leerplicht van de Gemeente op de hoogte gebracht. Constatering van ongeoorloofd verzuim kan vervelende consequenties hebben.

Nieuwe kinderen ontvangen we op school met open armen: "Gezellig dat je er bent; kom erbij!"

Van een kind van 4 jaar verwachten we dat het zindelijk is. Daarnaast is het voor de juf ondoenlijk om bij alle jassen en bloesjes te knopen, broeken te ritsen of veters te strikken. Een beetje zelfredzaamheid verwachten we dus ook. Thuis graag al vast oefenen.

14.2 Leerplichtwet

14.2.1 Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer een kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Melding twee dagen van te voren bij de directeur van de school via de website.

14.2.2 Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar het kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezins- vakantie in dat schooljaar. Bij aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt.

14.2.3 Procedure en voorwaarden:

- in verband met een eventuele bezwaar-procedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij aangegeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag éénmaal per schooljaar worden verleend;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

14.2.4 Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'Andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die niet onder artikel 11 onder a t/m g van de Leerplichtwet vallen. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- een verhuizing; 1 dag

- het bijwonen van een huwelijk van bloed of aanverwanten t/m de vierde graad: 1 dag (buiten de woonplaats max. 2 dagen)
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar)
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed of aanverwanten: 1 dag
- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen (maar geen vakantieverlof!).

De volgende situaties zijn géén 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- gescheiden ouders waardoor het kind mogelijk aan twee vakanties kan deelnemen.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'Andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Het kan voor komen dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen.

Om misverstanden te voorkomen is het van belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland te vragen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Als een aanvraag voor verlof vanwege 'Andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

14.3 Schoolverzekeringen

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de Lippmann Groep in Den Haag. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Deze ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade aan brillen, kleding e.d. is alleen verzekerd indien deze het gevolg is van een ongeval en voor zover niet elders verzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand:

- De school (c.q. het schoolbestuur) is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed.
- De school is alleen aansprakelijk wanneer sprake is van een verwijtbare handeling en dit leidt tot schade (een causaal verband tussen oorzaak en gevolg). De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat schade wordt geleden, zonder dat sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is wanneer aan een bril schade ontstaat door deelname aan de gymnastiekles; deze schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school en wordt derhalve niet vergoed.
- De school (c.q. het schoolbestuur) is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

14.4 Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

Hiervoor genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage en is te vinden op de site van www.ooz.nl. Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt, behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van de medezeggenschapsraad.

14.5 Privacy en AVG

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum nog maar één privacywet geldt in de hele Europese Unie (EU). De AVG zorgt onder meer voor:

- versterking en uitbreiding van privacyrechten
- meer verantwoordelijkheden voor organisaties

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen kunnen ouders hun voorkeuren en wensen op het betreffende aanmeldformulier kenbaar maken. Leerlingen die thans naar school gaan hebben hun voorkeuren kenbaar gemaakt. Dit is tevens zichtbaar in Parnassys. Te allen tijden hebben ouder(s), verzorger(s) en leerlingen de mogelijkheid om voorkeuren te wijzigen of toestemmingen in te trekken of te heroverwegen. Dossiers worden maximaal 5 jaar bewaard.

14.6 'Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling'

Sinds 1 januari 2011 zijn organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie verplicht om op basis van de wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. Ook onze school zal melding maken van eerder genoemde delicten. Per 1 januari 2019 is stap vijf van de Meldcode veranderd. In alle gevallen van (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling is melding bij Veilig thuis verplicht. Op school is het protocol aanwezig.

14.7 Ziekte / afwezigheid van uw kind

Als uw kind bij aanvang van de lessen niet aanwezig is en wij zijn niet op de hoogte van de reden daarvan, neemt de groepsleerkracht van uw kind contact met u op. Wilt u dan ook eventuele wijzigingen van telefoonnummers z.s.m. aan school doorgeven. Een melding van afwezigheid **altijd telefonisch melden of via de Parro App**. De mail of What's App wordt niet altijd op tijd gelezen. Wij missen anders uw kind en maken ons (onnodig) ongerust, daar sommige van onze leerlingen een behoorlijke afstand moeten reizen.

Het is daarom van het grootste belang dat wij beschikken over de juiste telefoonnummers!

14.8 Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar nodigen de groepsleerkrachten de ouders uit om enerzijds kennis met elkaar te maken en anderzijds kennis te maken met de leerstof, regels en afspraken die de kinderen in dat jaar kunnen verwachten en wat er in dat schooljaar voor specifiek aan de orde komt.

14.9 Ouderportaal

Bij inschrijving krijgen ouders toegang tot het ouderportaal. Als uw kind daadwerkelijk op school zit, kunt u daar zien hoe de toetsscores zijn, de absentie en nog veel meer.

14.10 Nieuwsbrieven

Maandelijks ontvangt via Parro een nieuwsbrief, waarin u op de hoogte wordt gehouden van actuele zaken die de gehele school betreffen. Deze nieuwsbrieven worden ook op onze website geplaatst. Daarnaast kan uw kind klassennieuws mee krijgen, waarin wetenswaardigheden worden vermeld, die specifiek betrekking hebben op de groep waarin uw kind zit. Een belangrijke informatiebron is de website. U vindt daar een veelheid aan informatie met onder andere een actuele kalender.

14.11 Ouderparticipatie

Als we van de verschillende kwaliteiten van ouders gebruik kunnen maken, komt dat het onderwijs aan de kinderen ten goede. Wij willen graag gebruik maken van deze kwaliteiten. De school biedt hiervoor een groot aantal mogelijkheden. Ouderparticipatie kan zowel bij steeds terugkerende activiteiten zoals de hand en span, maar ook bij eenmalige activiteiten.

Het ouderconvenant vindt u op de website.

14.12 Ouderhulpinfo

Jaarlijks verschijnt aan het begin van het schooljaar de ouderhulp info. In deze info wordt uiteengezet aan welke activiteiten u als ouder kunt deelnemen. Deze activiteiten variëren van hulp in de groep tot bijv. hulp bij het kerstfeest, het begeleiden van leerlingen bij sporttoernooien of shirtjes wassen.

Alle hulp is welkom! D.m.v. een opgavenformulier kunt u zich aanmelden voor één of meerdere activiteiten. Ook kunt u op dit opgavenformulier vermelden of u op een andere manier betrokken wilt zijn bij de school, bijvoorbeeld vanuit uw vakkennis of als lid van de Medezeggenschapsraad.

Kortom de school dat zijn wij samen!

14.13 Rapportage

De leerkracht houdt de ontwikkeling en de vorderingen nauwkeurig bij door middel van observatie en toetsen. Er zijn twee soorten toetsen: de zogenaamde methodetoetsen, die aan het eind van een hoofdstuk vragen naar wat kinderen in de afgelopen periode geleerd hebben en de landelijke genormeerde (veelal CITO) toetsen.

Het schriftelijke rapport is een weergave van de ontwikkeling. De leerlingen van alle groepen krijgen twee keer per jaar een rapport. Het eerste rapport ontvangt u tijdens het ontwikkelingsgesprek. Het tweede rapport geven we daags voor de zomervakantie mee aan de kinderen (zie kalender). Drie maal per jaar is er gelegenheid om met de leerkracht over de ontwikkeling te praten.

De eerste keer duurt het gesprek 15 minuten en zal vooral gaan over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We vragen u in dit gesprek om ons informatie te geven, waardoor wij optimale begeleiding kunnen bieden. Het tweede gesprek duurt ook 15 minuten en gaat vooral over de schoolontwikkeling in de afgelopen maanden en gaat gepaard met schriftelijke rapportage (het rapport). Het derde gesprek is het eindgesprek: een terugblik op het afgelopen jaar en een vooruitblik naar het volgend jaar. Dit gesprek duurt 10 a 15 minuten.

De leerlingen vanaf groep 5 zijn bij deze “ontwikkelingsgesprekken” aanwezig. Op deze manier willen we het kind medeverantwoordelijk maken voor zijn leerontwikkeling.

Mocht deze tijd te kort zijn, dan kunt u altijd een afspraak maken voor een vervolgesprek.

14.14 *Contacten met gescheiden ouders*

U heeft recht op bepaalde informatie over uw kind. Bijvoorbeeld informatie over hoe het gaat op school, het rapport of de informatie van de ouderavonden. De school moet u die informatie geven. Ook als u gescheiden bent en ook als u geen ouderlijk gezag meer heeft over uw kind. Als beide ouders na echtscheiding met het gezag blijven belast, dan zullen zij door de school gelijkkelijk worden behandeld. U mag dan beiden dezelfde informatie verwachten.

Als er één ouder belast is met het ouderlijk gezag, dan heeft deze ouder de verplichting om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.

Als u geen wettelijk gezag over uw kind heeft en informatie over uw kind wilt, dan moet u zelf bij de schooldirecteur naar de informatie vragen. De directeur mag weigeren om u de informatie te geven. Dit mag hij echter alleen als hij dit in het belang vindt van uw kind. Ook hoeft de leerkracht of directeur u niet meer informatie te geven dan aan de met het gezag belaste ouder is gedaan. Als u vindt dat u recht heeft op informatie over uw kind, maar de leraar weigert dit, dan kunt u hierover praten met de directeur van de school. Als dit niet helpt, kunt u een klacht indienen. Op school is een protocol gescheiden ouders aanwezig.

14.15 *Medezeggenschapsdeelraad*

De Medezeggenschapsdeelraad, kortweg MR genoemd, is een belangrijk orgaan voor de school. Een MR heeft tot taak om er voor te zorgen, dat alles dat met de gang van zaken op school te maken heeft, op een goede manier besproken wordt. De MR vertegenwoordigt zowel de ouders als het personeel en richt zich op goed onderwijs voor de leerlingen. Mochten u zaken opvallen, zit u ergens mee of wilt u onderwerpen aan de orde brengen dan kunt u dus altijd met één van de MR-leden contact opnemen. De MR bespreekt alle onderwerpen, die voor de school, de ouders en de leerlingen van belang zijn. Voor een deel van die onderwerpen heeft de MR adviesrecht, voor een ander deel instemmingsrecht.

De gezamenlijke MR vergadert eens in de vier tot zes weken. Deze vergaderingen zijn openbaar. Om de drie jaar worden er verkiezingen gehouden voor de MR. Informatie van de MR vindt u op de website van de school. Jaarlijks MR jaarverslag openbaar gemaakt.

Sinds schooljaar 2018-2019 functioneert er een deelraad MR op de Florens Radewijnschool. Een raad die specifiek over onze school gaat. Daarnaast zal op verzoek of incidenteel MR vergadering zijn met de medezeggenschapsraad van de Marshof. Hierin worden zaken besproken die voor beide scholen gelden.

De MR bestaat uit de volgende personen:

Jojanne Pool	Voorzitter en lid Oudergeleding
Baudien Boekhoudt-Van Den Berg	Lid Oudergeleding (om en om)
Berber Brand	Lid Oudergeleding (om en om)
Bo Postuma	Lid Personeelsgeleding en secretaris

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Binnen OOOZ is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor alle scholen in het primair onderwijs. Vertegenwoordigers van ouders en medewerkers van alle basisscholen overleggen daarin met het College van Bestuur over zaken die alle scholen binnen ons bestuur aangaan.

Meer informatie over de samenstelling, de werkwijze en de rechten van de GMR vindt u [hier](#). Regelingen rond medezeggenschap binnen onze scholenstichting vindt u in het [statuut medezeggenschap](#) van OOOZ.

14.16 Stichting Beheer Oudergelden

In een aparte stichting worden alle gelden, die direct of indirect door ouders worden ingebracht in de school, beheerd.

Deze gelden worden gebruikt voor bekostiging van extra activiteiten (zoals Sinterklaas, kerst- en paasfeest, excursies, sporttoernooien en eventuele andere zaken voor leerlingen) die niet uit het reguliere schoolbudget betaald kunnen worden. Schoolreis en schoolkamp worden apart in rekening gebracht.

Ieder gezin ontvangt jaarlijks van de penningmeester een schrijven met het verzoek om door middel van een eenmalige incasso een vrijwillige ouderbijdrage over te maken.

De vrijwillige ouderbijdrage was vorig schooljaar vastgesteld op € 25,00.

Als ouders de vrijwillige bijdrage niet voldoen, mag de school een leerling niet uitsluiten van deze activiteiten of een alternatief aanbieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De stichting beheert eveneens de gelden van eventuele sponsoractiviteiten, donaties en oud-papier inzamelingen.

14.17 Tussenschoolse Opvang (TSO)

Leerlingen hebben de mogelijkheid om op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gebruik te maken van de Tussenschoolse Opvang. Van 11:45 tot 12:50 zijn vrijwilligers van de TSO die samen met de leerlingen eten en toezicht houden op het schoolplein. Om 12:50 nemen de leerkrachten de rol over.

Het Huishoudelijk Reglement Tussen schoolse Opvang Florens Radewijnsschool is een aanvulling/uitwerking op het "Reglement Tussen schoolse Opvang (TSO) van de Stichting beheer oudergelden Florens Radewijnsschool", waarin de algemene uitgangspunten/werkwijze is vastgelegd. De aanvulling / uitwerking betreft de specifieke invulling van de TSO aangelegenheden op de Florens Radewijnsschool. In de bijlage is deze toegevoegd.

14.18 Ouderavond

Jaarlijks organiseert de Medezeggenschapsraad een avond waarop zij verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid. Bovendien wordt op deze avond de hoogte van de vrijwillige bijdrage vastgesteld.

Naast het huishoudelijke deel staat er ieder jaar een thema centraal: bijv. de Kanjertraining, Grenzen stellen in de opvoeding, of Weerbaarheid van kinderen van 4 tot 12 jaar.

Op de ouderavond legt de MR verantwoording af over het gevoerde beleid en de “Stichting beheer Oudergelden” over het beheer van de financiën.

14.19 Klachtenregeling

Wij doen uiteraard onze uiterste best om ervoor te zorgen dat u en uw kind met een tevreden en veilig gevoel naar school gaan. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u dit met de betrokken medewerker van de school bespreken. Komt u er samen niet uit, dan bent u van harte welkom bij de directeur van de school.

Mocht ook dit gesprek niet tot het gewenste resultaat leiden dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon van de school. U kunt ook direct bij deze contactpersoon terecht als er sprake is van ongewenste intimiteiten, discriminatie of agressie. De contactpersoon van uw school is in alle gevallen een objectief persoon die u kan helpen om te bepalen welke stappen kunnen helpen om uw klacht op te lossen.

De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren hetzelfde klachtenreglement. Dit reglement is in te zien op uw school en op de internetsite van www.ooz.nl.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

T. 0900-111 31 11

Op school zijn Bo Postuma en Marjolein van Uden contactpersoon.

Openbaar Onderwijs Zwolle kent een Interne Klachtencommissie (IKC) met twee vertrouwenspersonen.

Gerard Dijkstra

Tel: 06-55183368

M: info@konfidi.nl

www.konfidivertrouwenspersonen.nl

En

Nel van der Loos

Tel: 06-53461259

M: nel@nvdloos.nl

www.nelvanderloosbegeleiding.nl

De vertrouwenspersonen kunnen u eventueel doorverwijzen naar de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC).

14.20 Meld- en aangifteplicht

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en het personeel. Indien een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt, of heeft gemaakt, aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een leerling van de school, zal hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag melden. Het bevoegd gezag treedt dan direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd, dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij/zij zal de klager wel wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte.

14.21 Schorsing of verwijdering

Als zich in of om de school ernstig grensoverschrijdend gedrag voordoet, maken wij het betreffende gedrag direct bespreekbaar. De betrokkenen kunnen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen, met als uiterste vorm schorsing of verwijdering. Daar waar schorsing (het onttrekken van de toegang tot de school) tijdelijk zal zijn en vooral als ordemaatregel gebruikt kan worden, is verwijdering een definitieve maatregel die als laatste maatregel ingezet kan worden.

De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren een Schorsings- en verwijderingsprocedure en volgen deze zorgvuldig als er sprake is van (orde)maatregelen. Deze procedure is in te zien op onze school. Algemene informatie over schorsen en verwijderen kunt u vinden op de site van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl

15. De kwaliteit van ons onderwijs

Wij stellen hoge eisen aan onze school en werken daarom voortdurend aan verbetering. Om te beoordelen aan welke zaken wij daarbij aandacht moeten besteden, meten wij ieder jaar onze eigen kwaliteit

15.1 Kwaliteitszorg

Wij vinden het belangrijk om dagelijks basiskwaliteit te bieden. Daar hebben onze leerlingen recht op. In aanvulling op de eisen die vanuit de onderzoekskaders primair onderwijs, voortgezet onderwijs en (voorgezet) speciaal onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs aan ons worden gesteld, hebben we beschreven wat we onder deze basiskwaliteit verstaan.

Het realiseren van deze ambities vereist zorgvuldig kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement omvat alle activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van (het onderwijs van) OOO te onderzoeken, op orde te brengen en te houden, openbaar te maken en de realisatie van de doelen te bevorderen. We werken binnen OOO vanuit het 5R model (richting, ruimte, relatie, resultaten en rekenschap) samen aan het bereiken van onze doelen, het realiseren van resultaten en het verbeteren en borgen van de kwaliteit van ons onderwijs.

We werken met een kwaliteitskalender. De kwaliteitskalender is een visueel stuurmiddel. Het verenigt alle stappen van PDCA-cyclus. De kwaliteitskalender is een jaarkalender waarin per maand is beschreven welke kwaliteitsactiviteiten er worden uitgevoerd en wie daarvoor verantwoordelijk is.

We hebben onze planning en controlcyclus ingedeeld in tertalen (periodes van 4 maanden). Ieder tertaal wordt er een M-rapportage opgesteld. Er wordt twee keer per jaar (in M-rapportage 1 en 2) op sectorniveau gerapporteerd over (de kwaliteit van) het onderwijs.

De scholen rapporteren ieder tertaal over het onderwijs, de medewerkers, de organisatie en de (financiële) kengetallen in een eigen dashboard. Op basis van de indicatoren schrijft de directeur een zelfevaluatie. De zelfevaluatie wordt gebruikt als input voor de M-rapportage en het waarderend resultaatgesprek met het college van bestuur. Het waarderend resultaatgesprek is ingericht volgens de principes van Appreciative Inquiry, waarbij je samen met anderen op een open en onderzoekende manier een thema, onderwerp of situatie onderzoekt. Daarbij focus je op wat werkt, wat mensen belangrijk vinden en wat door hen wordt gewaardeerd. Je ontwikkelt een toekomstvisie waarin groei, verandering en verbetering besloten liggen en formuleert acties om deze toekomstvisie te realiseren (Masselink&Ijbema, 2017).

Verbetertrajecten kennen een eigen cyclus. Op basis van het verbeterplan vindt monitoring door het college van bestuur plaats. In- en externe onderzoeken, visitaties en audits zijn instrumenten van het kwaliteitszorgsysteem en zijn ondersteunend om de kwaliteit van de scholen te monitoren. In principe wordt op iedere school één keer per twee jaar een waarderende audit uitgevoerd. Er wordt tijdens de audits gekeken naar successen en verdere kansen voor ontwikkeling ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs in de brede zin van het woord.

Het bestuur neemt periodiek deel aan een bestuurlijke visitatietraject van de PO en VO Raad waarbij de focus ligt op het in beeld krijgen van ontwikkelpunten en mogelijkheden voor verdere bestuurlijke professionalisering. Om de kwaliteit van de lessen te onderzoeken en de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen te monitoren voert de school lesobservaties uit met behulp van de Digitale Lesobservatie Tool (DOT). DOT is tevens een instrument voor leraren om inzicht te krijgen in hun eigen pedagogische en didactische vaardigheden.

15.2 Kwaliteitszorg en PDCA - cirkel

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel.

De fase To Plan beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?). De fase To Do zien we als een fase van samen lerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen.

De fase To Check is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Planmatig wordt onze school geauditeerd. Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een project/beleidsplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act).

De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en gepubliceerd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond).

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag, waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten. We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid.

Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. In het kader van 'to plan' hebben we niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces. Het lesgedrag en de resultaten vormen veelal het uitgangspunt voor onze kwaliteitszorg (PDCA). De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en de resultaatontwikkeling leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen stellen we op basis daarvan actiepunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel.

De gekozen actiepunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg

Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)

Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden

Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren

We krijgen één keer per vier jaar een audit. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)

Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn

Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken waar nodig op schrift vast te leggen)

Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

15.3 Onderwijsinspectie

Behalve wijzelf, gaat uiteraard ook de onderwijsinspectie onze school regelmatig inspecteren. U kunt de resultaten van deze inspectiebezoeken vinden op www.onderwijsinspectie.nl.

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio Bezoekadres: Dobbe 74 Postbus 55 8000 AB Zwolle 038-4555940 www.ooz.nl Voorzitter College van Bestuur: De heer A. de Wit Lid College van bestuur: De heer T. Versteeg	
Dienstenventrum 'de Stroming' Dr. Hengeveldweg 2 8025 AK Zwolle 038 - 8524384	
Samenwerkingsverband 2305PO https://swv-hanzeland.nl contact via de website Ouder – en jeugdsteunpunt Telefoon: 06-57125952 steunpunt@swv-hanzeland.nl of via het contactformulier op de website	 Vragen stellen aan het ouder- en jeugdsteunpunt kan telefonisch, via WhatsApp of via e-mail. Telefonisch zijn we bereikbaar van maandag tot en met donderdag tussen 9.00 en 12.30 uur (uitgezonderd schoolvakanties en feestdagen).
Inspectie van het Onderwijs Contactadres Postbus 2730 3500 GS Utrecht Vragen? 0800 - 8051 (gratis) info@onderwijsinspectie.nl Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1113111	

Naschoolse opvang Doomijn 038 – 421 45 21 klantenservice@doomijn.nl	
Sportservice Zwolle Tesselschadestraat 155 8023 BL Zwolle Tel: 038 – 423 66 86 info@sportservicezwolle.nl	
Stadkamer (centrum) Zeven Alleetjes 1a 8011CV Zwolle Tel: 038 – 421 72 78 hallo@stadkamer.nl	
Logopediepraktijk Zwolle-Zuid Democratenlaan 88 8014 VC Zwolle Nederland E-mail: logopediewerkt@gmail.com Tel.: 038-4652601 whatsapp: 06-4454135	
MOOR kids kinderfysiotherapie Zwolle – Zuid Nieuwe Deventerweg 99 8014 AE Zwolle Tel: 038 420 47 37 E-mail: info@moor-kids.nl	
GGD IJsselland Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen) E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijssel.nl Website www.ggdijssel.nl	

Sociaal wijkteam Zwolle-Zuid Telefoon: (038)4989980 Formulier: www.swtzwolle.nl/contact Leonie Walgemoet Telefoon: 06-21823585 E-mail: l.walgemoet@swt.zwolle.nl <u>Maandag dinsdag donderdag vrijdag</u>	Sociaal Wijkteam
Francisca Kleine Schaars (school) maatschappelijk werker Wijhe Olst Aanwezig: maandag, dinsdag, donderdag (tot 14:30 uur) 0570-547300 f.kleineschaars@stdekern.nl	 
Leerplicht gemeente Zwolle Leerplichtambtenaar: Indy Posthuma Postadres: Postbus 10007, 8000 GA Zwolle Bezoekadres: Lübeckplein 2 Telefoon: 06-11618433 (algemene nummer) E-mail: i.posthuma@zwolle.nl Algemene e-mail Leerplicht: leerplicht@zwolle.nl	

Privacyverklaring

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (hierna: OOO) verzamelt persoonsgegevens die nodig zijn voor het verzorgen van goed onderwijs, bijvoorbeeld omdat de wet of een contract ons daartoe verplicht. Daarbij zorgen we er voor dat we die gegevens zo verwerken, dat de privacy van onze leerlingen, hun ouders en onze collega's gewaarborgd zijn. OOO gaat vertrouwelijk met deze gegevens om en we houden ons aan de privacywetgeving.

Persoonsgegevens

OOO verzamelt alleen die persoonsgegevens waarvoor we uitdrukkelijk toestemming hebben gekregen. De informatie bestaat onder meer uit voor- en achternaam, adresgegevens, geslacht, telefoonnummer en e-mailadres. OOO gebruikt die informatie alleen voor dat doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt. We verwerken persoonsgegevens bijvoorbeeld voor onze salaris-, financiële en leerlingenadministraties.

Bewaartermijn

Uiterlijk binnen twee jaar na het vervallen van het doel waarvoor de persoonsgegevens verzameld zijn, verwijderen we die gegevens, tenzij we die op grond van wet- en regelgeving langer moeten bewaren.

Functionaris voor de Gegevensbescherming

OOO heeft een Functionaris voor de Gegevensbescherming aangesteld. Hij of zij is bereikbaar via: fg@ooz.nl.

Inzage, rectificatie of verwijdering van gegevens

Degene van wie OOO de persoonsgegevens verwerkt (en in geval van leerlingen jonger dan 16 jaar hun ouders/verzorgers), heeft het recht om ons te verzoeken om die gegevens in te zien, aan te passen en/of te wissen. Als we toestemming hebben gekregen om persoonsgegevens te verwerken, heeft degene die de toestemming heeft gegeven de mogelijkheid om deze weer in te trekken. Dit geldt bijvoorbeeld voor het maken van foto's en video's van leerlingen.

Gegevens uitwisselen met anderen

OOO geeft geen persoonsgegevens aan derden, behalve als dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst, omdat het moet van de wet, omdat dat in het belang van het kind is, of als we hiervoor uitdrukkelijk toestemming hebben gekregen.

Versie 1.0 – 2018

Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO

Beter onderwijs

Wij willen dat al onze leerlingen het beste onderwijs krijgen en goed voorbereid zijn op de toekomst. Daarom bekijken we de resultaten van onze leerlingen. Zo zien we hoe zij leren en of bepaalde groepen leerlingen extra hulp nodig hebben. Ook vergelijken we onze school met andere scholen om te kijken hoe goed we het doen.

Nationaal Cohortonderzoek

Het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO; www.nationaalcohortonderzoek.nl) stuurt ons twee keer per jaar een rapport. Daarmee kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren. Het NCO verzamelt informatie van scholen in heel Nederland voor wetenschappelijk onderzoek en om het onderwijs te verbeteren. Zo werken we samen aan goed onderwijs voor iedereen.

Welke gegevens gebruikt het NCO?

De school stuurt de resultaten van taal- en rekentoetsen naar het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en het Nationaal Regieorgaan Onderwijs (NRO). Voor het CBS moeten we ook enkele gegevens van uw kind meesturen: het burgerservicenummer, het geslacht en de geboortedatum. Dit gebeurt volgens de algemene verordening gegevens-bescherming (avg). Het CBS gebruikt deze gegevens om ze eenmaal te koppelen aan onderwijsgegevens van het NRO. Als dat gebeurd is worden de kenmerken van uw kind weer verwijderd. Het CBS zorgt ervoor dat de onderwijsdata veilig worden opgeslagen en dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor anderen. Daarna gaan onderzoekers van het NCO gaan met deze gegevens aan het werk. Ook zij kunnen uw kind in die gegevens niet herkennen. In rapporten van het NCO zijn leerlingen dus niet herkenbaar.

Bezwaar tegen het delen van de gegevens van uw kind?

De gegevens over taal en rekenen moeten we met CBS en NRO delen. We hoeven u daarvoor geen toestemming te vragen. Dat geldt ook voor de persoonsgegevens die nodig zijn om leerlingen op een goede manier te koppelen. De wetgever ziet deze gegevens niet als bijzondere persoonsgegevens. Bijzondere gegevens zijn bijvoorbeeld informatie over het welzijn en de gezondheid van leerlingen. Omdat wij van de wet alles moeten doen om ons onderwijs te verbeteren mogen we de niet-bijzondere gegevens met het CBS en NRO delen.

Heeft u bezwaar tegen het gebruik van de gegevens van uw kind? U kunt dit aan ons laten weten. We zorgen er dan voor dat de gegevens van uw kind niet worden meegestuurd. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens gelden strengere regels. Daar moet u wel van tevoren actief

toestemming voor geven. Als we in de toekomst wel bijzondere persoonsgegevens willen of moeten delen krijgt u hier apart bericht over.

Ondersteuningsaanbod OBS Florens Radewijnschool

1 Inleiding

In dit ondersteuningsprofiel beschrijven wij als school wat de mogelijkheden zijn om leerlingen te ondersteunen. Hierbij gaan wij uit van basisondersteuning en extra ondersteuning. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning zijn op het niveau van het samenwerkingsverband gemaakt en gelden voor alle deelnemende scholen. De basisondersteuning heeft betrekking op onderwijsinhoudelijke aanpakken en op de kwaliteit van de ondersteuningsprocessen in onze school. De extra ondersteuning beschrijft de specifieke mogelijkheden van onze school, die verder gaan dan de afspraken over de basisondersteuning.



Dit ondersteuningsprofiel is in samenspraak met en binnen het schoolteam tot stand gekomen en vastgesteld.

2 Visie op ondersteuning van samenwerkingsverband 2305PO

Het werken met kinderen die extra aandacht nodig hebben, of het nu gaat om kinderen met bijvoorbeeld minder of juist meer verstandelijke vermogens, acht het samenwerkingsverband van groot belang. Zij zien het als een maatschappelijke opdracht om voor kinderen in de basisschoolleeftijd als het even kan een regulier onderwijstraject aan te bieden.

Er wordt veel gesproken over opbrengstgericht werken met name in de vakken taal/lezen en rekenen/wiskunde en het bevorderen van excellentie. Passend onderwijs en deze laatste onderwerpen gaan eigenlijk over het hart van goed onderwijs: bij alle kinderen eruit halen wat er in zit! De schoolbesturen van zien passend onderwijs dan ook als een integraal onderdeel van goed onderwijs en niet als een apart beleidsterrein. Het hart van (passend) onderwijs vindt plaats in het primaire proces en onder de directe invloed van de schoolbesturen, het is hun kerntaak en het samenwerkingsverband kan hier hooguit in stimuleren en faciliteren.

Dit leidt tot de volgende kernboodschap, visie en missie:

Onze kernboodschap: Alle kinderen gaan naar de juiste school, zij ontvangen onderwijs dat bij hen past! En wel in de ogen van het kind, van de ouders en van de school. Kinderen, ouders en school vormen in deze doelstelling de zogenaamde gouden driehoek. Een goede afstemming en samenwerking in deze driehoek is de essentie van passend onderwijs.

De visie van het SWV is dat alle kinderen in de scholen van de aangesloten schoolbesturen, onderwijs genieten dat past bij hun cognitieve, sociaal-emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

Uitgangspunten daarbij:

- *Leraren in onze scholen werken (samen met ondersteunend personeel) opbrengstgericht en handelingsgericht/oplossingsgericht.*

- *Het kind staat centraal, altijd samen met zijn/haar leraar. Leerkrachten gaan daarbij uit van wat kinderen nodig hebben, met oog voor hun talenten.*
- *Ouders zijn betrokken en educatief partner.*

Passend Onderwijs is uiteraard nodig voor alle kinderen, maar in ons samenwerkingsverband, in de scholen in de deelregio's, gaat het in het bijzonder om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben: in reguliere scholen, in scholen voor speciaal basisonderwijs en in scholen voor speciaal onderwijs (van cluster 3 en 4).

Onze missie is dan ook: Voor ieder kind is er onderwijs dat past bij zijn/haar ontwikkeling, waarbij leraren uitgaan van verschillen tussen kinderen en de schoolbesturen, samenwerkend in deelregio's, het proces in de klas (het primaire proces) ondersteunen. Hierbij gaan we uit van het principe: regulier waar het kan, speciaal waar het nodig is. Het liefst zo thuisnabij mogelijk.

Passend onderwijs

Iedere leerling heeft recht op goed onderwijs en een ononderbroken ontwikkeling op school. In 2013 is daarom de wet passend onderwijs ingevoerd. In samenwerking met elkaar zorgen scholen ervoor dat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op school een aanbod krijgen dat bij hen past. Als dat niet lukt zoeken we samen naar een passende plek op een andere school. Om dit te organiseren werken we samen in het samenwerkingsverband 2305PO

Ondersteuningsniveaus

Leerlingen hebben verschillende soorten ondersteuningsbehoeften. Die brengen we in kaart met een model in de vorm van een piramide. Die piramide kent vijf lagen van één tot vijf. Op elk niveau doen we meer dingen om uw kind te ondersteunen bij het proces van leren en ontwikkelen. Profiteert uw kind niet genoeg van de ondersteuning op niveau 1? Dan bieden we in overleg met u en met uw kind ondersteuning aan op niveau 2, enzovoorts. Met die ondersteuningsniveaus zorgen we ervoor dat uw kind zich naar eigen vermogen kan blijven ontwikkelen. We streven ernaar dat het zo veel mogelijk kan blijven meedoen met de eigen groep of klas.

*Met het schoolteam bieden we op school voor elk kind **basisondersteuning**, die loopt van niveau 1 tot en met 3. Met het samenwerkingsverband maken we afspraken over wat die basisondersteuning inhoudt. Heeft uw kind meer nodig? Dan gaan we daarover met elkaar in gesprek.*

*Vanaf niveau 4 spreken we van **extra ondersteuning** [geef voorbeelden van extra ondersteuning op jouw school]. Voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft stellen we een **ontwikkelperspectiefplan** (OPP) op. Dat doen we samen met u en met uw kind. We maken een plan om het onderwijs passend te maken. We evalueren dat plan en stellen de inhoud bij. Zie verderop voor meer uitleg over het ontwikkelperspectiefplan.*

Ondersteuningsstructuur en ondersteuningsaanbod

*Via ons netwerk kunnen we als school beschikken over verschillende mensen en aanpakken waarmee we uw kind extra kunnen ondersteunen. We noemen dit de **zorgstructuur** of de **ondersteuningsstructuur**. Met die structuur kunnen we ervoor zorgen dat alle leerlingen zo goed mogelijk functioneren op school en zich er optimaal ontwikkelen.*

*Het **ondersteuningsaanbod** is dat wat we op school aan basis- en extra ondersteuning bieden. Daar zijn ook grenzen aan: we kunnen niet elke vorm van ondersteuning bieden.*

Voor passend onderwijs zijn de groepsleerkracht/mentor, het (docenten)team en de school samen verantwoordelijk. De intern begeleider/ zorgcoördinator speelt daarbij een belangrijke rol. Deze collega begeleidt de groepsleerkracht/mentor en het docententeam bij het bieden van de basisondersteuning en coördineert de eventuele extra ondersteuning. Via het samenwerkingsverband 2305PO

Krijgt uw kind (extra) ondersteuning, dan kunnen we daar experts van buiten bij betrekken. Deze experts denken met ons en met u mee over gepaste begeleiding van uw kind. Als school voor primair onderwijs (po) werken we samen met [Dienstencentrum De Stroming](#). Dat centrum heeft orthopedagogen en gespecialiseerde leerkrachten in dienst die we 'preventief begeleiders' noemen. Ook als uw kind basisondersteuning krijgt kunnen we hen en anderen om raad vragen.

Als het nodig is, organiseren halen zij ondersteuning van buitenaf in de school. Ook kunnen zij leerlingen naar experts buiten de school verwijzen. Belangrijke partners zijn daarbij o.a. de GGD, het sociaal wijkteam, ambtenaren van leerplicht...

Onder de basisondersteuning vallen op onze school

Arrangementen binnen de school

Basis ondersteuning	Het samenwerkingsverband 2305PO heeft de volgende standaarden vastgesteld als de basisondersteuning die op alle scholen wordt geleverd:		
Standaard Status:	Aanwezig*	Plan #	
A: Pedagogische aanpak De school beschikt over een beschrijving van het pedagogisch klimaat, die door alle teamleden wordt toegepast, waarin o.a. staan beschreven de omgangsvormen, hoe gehandeld wordt bij pestgedrag, norm overschrijdend gedrag en belonen en straffen. Periodiek wordt een leerlingenenquête afgenomen, waarin veiligheid herkenbaar is opgenomen.	++		
B: Didactische omgeving Er wordt afgestemd op verschillen tussen de leerlingen qua leerstof, onderwijstijd, werkvormen, verwerking en instructie. Leerlingen die dat nodig hebben, krijgen extra leerstof en/of extra (ortho-didactische) materialen. Leerlingen krijgen feedback over hun resultaten.		X	
C: Handelingsgericht werken De school gebruikt een leerlingvolgsysteem voor de cognitieve, sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling. De resultaten worden minimaal twee maal per jaar	+ -	X	

<i>geanalyseerd op school-, groeps- en individueel niveau, waarna zo nodig snel extra ondersteuning wordt gegeven.</i> <i>Er wordt planmatig gewerkt met aandacht voor de cognitieve, sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling, die minimaal twee maal per jaar worden aangepast.</i> <i>De school heeft beschreven wanneer een ontwikkelingsperspectief (OPP) moet worden opgesteld en zo nodig bijgesteld. Er is een groepsoverzicht uitgaande van bevorderende en belemmerende factoren. Onderwijsbehoeften worden beschreven vanuit de hele context van de leerling.</i>		
D: Beleid en organisatie <i>Hoe de school de ondersteuning vorm geeft is uitgewerkt in procedures die werken in de praktijk. Taken en verantwoordelijkheden van leraren en directie zijn daarbij duidelijk beschreven. Het systeem wordt jaarlijks geëvalueerd (volgens de PDCA cyclus), zo nodig bijgesteld en vervolgens geborgd. De resultaten van de evaluatie worden gedeeld met ouders.</i> <i>De school kan deskundigheid inschakelen van Dienstencentrum en Jeugdzorg. De Intern Begeleider participeert in een bovenschools netwerk.</i>	+	
E: Professionaliteit <i>De school is deskundig in het begeleiden van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Het personeel beschikt over didactische, pedagogische en organisatorische competenties. Er is een deskundig Intern Begeleider op school.</i>	+	
F: Communicatie <i>De school maakt gebruik van de ervaringsdeskundigheid van ouders en hun ervaringen in de thuissituatie en in het derde milieu. Wensen en verwachtingen van ouders worden in kaart gebracht en ouders en leerling worden betrokken bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief (OPP). Over de extra ondersteuning worden afspraken gemaakt, waarbij duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is. Bij de overgang naar een andere school worden ouders en leerling ondersteund. Met leerlingen die extra ondersteuning hebben wordt een exitinterview gehouden.</i>	+ -	
G: Doorgaande lijn <i>De school heeft het aannamebeleid vastgelegd. Er is sprake van een warme overdracht (gesprek) bij de instroom vanuit voorschoolse instellingen of het speciaal (basis) onderwijs, alsmede tussen de leerkrachten van verschillende leerjaren binnen de school. De overdracht naar het voortgezet onderwijs is zorgvuldig.</i>	+	

Extra ondersteuning binnen de school

De instructies worden gegeven met het Directe Instructiemodel.

Binnen de groepen is er een mogelijkheid om op een eigen leerlijn te werken. Een leerling uit groep 8, die rekt op groep 7 niveau, kan meedoen met de rekeninstructie van groep 7. Dit kan ook geboden worden aan leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Leerlingen kunnen hierdoor op eigen niveau werken zonder buiten de groep geplaatst te worden of een individuele instructie te krijgen. Leerlingen met een eigen leerlijn krijgen extra instructie.

Door terugloop in formatie is er geen onderwijsassistent aanwezig. Leerkrachten zijn vrij geroosterd op bepaalde dagen. Op het moment van schrijven kunnen wij niet aangeven wanneer er zal plaatsvinden, we proberen twee ochtenden er vrij te roosteren.

Begaafd

Kinderen, vanaf midden groep 3, die meer behoefte hebben aan uitdaging binnen het reguliere programma, kunnen in aanmerking komen voor de interne plusklas. Gedurende drie kwartier per week worden deze leerlingen begeleid bij onder andere projecten. De leerlingen krijgen tijd in de eigen groep om aan deze projecten te werken. Elk half jaar wordt gekeken of het kind nog in aanmerking komt voor de plusklas, omdat er geen hiaten mogen ontstaan in de doorgaande leerlijnen van het kind.

Bij de kleuters wordt ook uitdaging geboden aan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Middels de extra uitdagende lessen op het gebied van rekenen en taal, werkmap slimme kleuters en Denksleutels.

Observatieplaatsen

Wij vinden het belangrijk dat wij elke leerling de ondersteuning kunnen bieden die hij/zij nodig heeft.

Bij aanmelding van een leerling op onze school wordt gekeken of wij de ondersteuning kunnen bieden die de leerling nodig heeft. Wanneer wij dit kunnen, zal de leerling worden ingeschreven op onze school.

Wanneer wij niet met zekerheid kunnen zeggen dat wij de beste ondersteuning kunnen bieden aan de leerling, zullen wij gebruik maken van observatieplaatsen. De leerling wordt aangemeld op school en zal zes tot tien weken meedraaien binnen de groep. Wanneer wij de ondersteuning aan de leerling kunnen bieden, zal de leerling na zes tot tien weken alsnog worden aangemeld. Wanneer wij dit niet kunnen, zoeken wij samen met de ouder(s)/verzorger(s) een geschikte school voor de leerling.

Arrangementen met externe partijen	De school werkt samen met externe partners om leerlingen extra ondersteuning te bieden en geeft met de volgende externe partijen arrangementen vorm:
Dienstencentrum de Stroming	• Om onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in kaart te brengen kan een Preventief Begeleider worden ingeschakeld. • De Preventief Begeleider kan waar dat passend en nodig is kortdurende begeleidingstrajecten met een leerling uitvoeren en zorgen voor een transfer van de ondersteuning naar een teamlid. • De school kan een beroep doen op de expertise van een orthopedagoog voor consultatie over leerlingen waarbij de ontwikkeling stagneert. • Blijvende betrokkenheid van de orthopedagoog bij een leerling is mogelijk in de vorm van een HGPD-traject met school en ouders. • Indien voor de adequate handelingsgerichte benadering van een leerling informatie ontbreekt, dan kan de orthopedagoog nader onderzoek verrichten op basis van een onderzoeksvraag.
Ondersteuningsteam (met orthopedagoog van DC de Stroming en Jeugd- en gezinswerker uit het Sociaal Wijkteam)	• Leerlingen met ondersteuningsbehoeften die ook buiten het onderwijs een rol spelen, worden in het Ondersteuningsteam besproken, om te komen tot een integrale aanpak. • Naast de mogelijkheden van ondersteuning vanuit de school kunnen trajecten vanuit het sociale domein worden ingezet.
Kenniscentrum Hoogbegaafdheid	• Betrekken van een adviseur bij leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong voor afstemming over een adequaat onderwijsaanbod. • Deelname van leerlingen aan de Kangoeroe Klas, voor leerlingen uit groep 3 en 4 die grote sprongen in hun ontwikkeling maken. • Deelname van leerlingen aan de Cnopus Klas, voor leerlingen uit groep 5 en hoger waarbij hoogbegaafdheid is vastgesteld.
Deelverband de Stroming	• Betrekken van een trajectbegeleider om de route naar het speciaal (basis) onderwijs te verkennen en/of te begeleiden.
School maatschappelijk werk/ Sociaal wijkteam Zwolle zuid	De functie van het schoolmaatschappelijk werk is om ouders, leerkrachten en kinderen in een zo vroeg mogelijk stadium advies en ondersteuning op maat te geven. Aanmelden gebeurt via de intern begeleider. Onderwerpen van ouder en/of leerkrachten kunnen o.a. zijn: • Scheiding

	• <i>Kind gaat met tegenzin naar school</i> • <i>Leerkracht ziet dat kind niet lekker in de groep ligt, veel ruzies, niet lekker in zijn vel</i> • <i>Zorgen om financiën</i>
<i>GGD</i>	<i>Er kan beroep gedaan worden op de volgende onderdelen:</i> • <i>Expertise van de ontwikkeling van het gezonde kind</i> • <i>Preventief werken vanuit sociaal-medische expertise</i> • <i>Aansluiten bij de vraag van jeugd en ouders</i> • <i>Opvoeding</i> • <i>Gedrag</i> • <i>Zindelijkheid</i> • <i>Slapen</i> • <i>Ogen/oren</i> • <i>Voeding</i> • <i>Overgewicht</i> • <i>Pesten</i> • <i>Puberteit</i> • <i>Seksueel overschrijdend gedrag</i>
<i>Logopedie</i> <i>Logopediepraktijk</i> <i>Zwolle Zuid</i>	• <i>Taal-spraakproblemen</i> • <i>Auditieve vaardigheden voor leren lezen en spellen</i> • <i>Uitval leesvoorwaarden; letterkennis, aud. Synthese</i> • <i>Leesvoorwaarden start groep 3</i> • <i>Begrijpend lezen, strategieën aanleren</i> • <i>Woordenschat, zinsbegrip, zinsformulering</i> • <i>Afwijkende mondgewoonten</i> • <i>Kinderheesheid</i>

<i>Fysiotherapie</i> <i>Moorkids</i>	• <i>Stagnatie in motoriek</i> ○ <i>Problemen hebben in het meekomen met de gymles/buitenspel</i> ○ <i>Moeite hebben met hard rennen, springen, hinkelen etc.</i> ○ <i>Veel vallen</i> • <i>Motorische schrijfproblemen</i> ○ <i>Moeite met pengreep</i> ○ <i>Niet klein kunnen schrijven</i> ○ <i>Onvoldoende in staat om letters te kunnen verbinden</i> ○ <i>Hardnekkig verkeerd schrijven van cijfers/letters</i>
<i>Kennis en Behandelcentrum Dyslexie (KBC)</i>	• <i>Diagnostisch onderzoek- dyslexieonderzoek bestaande uit de WISC en nader onderzoek lees- en spellingproblemen</i> • <i>Behandeltraject van 40-50 sessies bestaande uit:</i> ○ <i>Psycho-educatie</i> ○ <i>Klankverwerking</i> ○ <i>Spelling</i> ○ <i>Lezen</i> ○ <i>ICT</i>

Grenzen van de ondersteuning

Criteria die de grenzen van de school bepalen	<i>Passend Onderwijs is niet per definitie inclusief onderwijs. Niet iedere school binnen het SWV is in staat om alle leerlingen met diverse ondersteuningsbehoeften op te vangen. Het SWV ondersteunt de school indien nodig bij het vinden van een juiste setting buiten de school.</i> <i>De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door interne of externe oorzaken. Daarbij spelen de volgende criteria een rol:</i> • <i>De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij de individuele leerling</i> • <i>Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht</i> • <i>Mate van zelfredzaamheid</i> • <i>Mate van fysieke en/of medische verzorging</i> • <i>Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk en nodig is</i> • <i>Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen</i> • <i>Groepsgrootte</i>	
Actuele grenzen van de school	<i>Ieder schooljaar kan de situatie in de school verschillen op verschillende factoren, waardoor grenzen aan de te bieden ondersteuning verschuiven. Hieronder een overzicht van de actuele situatie:</i>	
	<i>Stimulerende factoren</i>	<i>Belemmerende factoren</i>
Leerkrachten	<i>Het team is deskundig in het begeleiden van leerlingen met extra onderwijsbehoeften.</i> <i>Daarnaast is er twee dagen per week een taalspecialist en Intern begeleider aanwezig op de Florens Radewijnschool aanwezig.</i> <i>Twee dagen in de week is er een leerkracht, met diploma orthopedagoog, aanwezig.</i>	<i>Het team heeft veel extra taken die volbracht moeten worden binnen school. Hiervoor is niet altijd voldoende tijd.</i>
Interne begeleiding	<i>In het schooljaar 2018-2019 is een nieuw zorgstructuur opgezet. Het oude zorgstructuur is bekeken en geëvalueerd en waar nodig geborgd. We werken met school- en onderwijsplannen. Hierdoor is de manier van lesgeven in elke groep</i>	<i>Onze school is in ontwikkeling om verschillende terreinen rondom zorg te perfectioneren, te denken aan schoolgroepsplannen, onderwijsplannen, protocol rekenen en begrijpend lezen.</i> <i>Leerkrachten ervaren op het moment extra werkdruk door de vele</i>

	<i>hetzelfde, er is sprake van een doorgaande leerlijn.</i> <i>De leerlingenzorg wordt regelmatig besproken binnen het team en aangepast waar nodig. We volgen en analyseren systematisch de voortgang van de ontwikkelingen van leerlingen, na analyse wordt gekeken welke zorg de leerling nodig heeft.</i> <i>In 2024-2025 heeft de intern begeleider de opleiding kwaliteitscoördinator afgerond.</i>	<i>administratie, denk aan het schrijven van plannen of notities.</i> <i>Intern begeleider is niet de hele week aanwezig op school.</i>
<i>Directie</i>	<i>De directie zorgt voor een professionele cultuur waarin talenten kunnen worden ingezet.</i> <i>De directie is fulltime op school</i>	
<i>Team(cultuur)</i>	<i>Team werkt goed samen, kan reflecteren op zichzelf en een ander, vraagt en biedt ondersteuning aan elkaar. Het team voelt zich veilig om hulp en/of feedback aan elkaar te vragen.</i> <i>Het team is op tijd aanwezig om de lessen goed te kunnen voorbereiden.</i>	<i>Klein team, elk teamlid heeft veel taken, waardoor werkdruk hoog is.</i>
<i>Leerlingen</i>	<i>Goede sfeer tussen leerlingen, ook groepsdoorbrekend. Kinderen hebben respect voor elkaar, ze mogen zijn wie ze zijn. Kunnen samenwerken en spelen.</i> <i>Team kent elke leerling, leerling kent elke leerkracht. Leerling heeft meerdere jaren dezelfde leerkracht.</i>	<i>Leerling heeft meerdere jaren dezelfde leerkracht.</i> <i>Er zitten meerdere leerjaren in één klaslokaal.</i> <i>Leerlingen hebben hulp van leerkracht nodig voor zelfstandigheid.</i>
<i>Ouders</i>	<i>Er is een grote ouderbetrokkenheid en –participatie op de Florens Radewijnschool.</i> <i>Team kent alle ouders en alle ouders kennen het gehele team. Er is hierdoor een goede communicatie van ouders naar school en andersom.</i>	<i>Ouders hebben hoge verwachtingen naar school.</i>

<i>Gebouw en inrichting</i>	<i>Tussen- en naschoolse opvang aanwezig binnen het gebouw.</i> <i>Ruime lokalen, extra jeelo-lokaal ter beschikking, er zijn extra werkplekken beschikbaar voor leerlingen binnen de school.</i> <i>Ruim schoolplein, speelzaal aanwezig in het gebouw. Gymzaal naast het schoolgebouw.</i> <i>Schoolplein is de laatste jaren vernieuwd.</i> <i>Meubilair is in 2018 vernieuwd.</i>	<i>Binnen het gebouw zijn drempels aanwezig, de drempel bij de hoofdingang is vrij hoog. Personen in een rolstoel komen moeilijk binnen of moeten via het kinderdagverblijf de school binnen komen.</i> <i>Er is weinig ruimte om onderzoeken af te nemen.</i>
<i>Activiteiten en materialen</i>	<i>Plusklas voor groep 3-8 binnen school.</i> <i>Cnopius op andere locatie aanwezig.</i> <i>Er zijn Chromebooks aanwezig in school. Deze geven ons meer ruimte om passend onderwijs te bieden.</i> <i>Drie van de vier digiborden zijn in 2022-2023 vernieuwd.</i>	<i>Cnopius is aanwezig op een andere locatie, ouders moeten hiervoor zelf vervoer regelen.</i>
<i>Schoolomgeving</i>	<i>Rustige omgeving, school ligt aan een doodlopende weg. Veel natuur rondom school. Gelegen naast voetbalvelden. Gymzaal in de buurt.</i> <i>Schoolplein is de afgelopen jaren vernieuwd (natuurplein bijgekomen en nieuw speeltoestel)</i>	<i>Veel ouders komen met de auto naar school. Hierdoor drukte in de straat voor en na schooltijd.</i> <i>Ligt een treinspoor naast school. Kinderen worden hierdoor soms afgeleid.</i>
<i>Aandacht en tijd</i>	<i>Over het algemeen kleine groepen, hierdoor meer aandacht en tijd voor het individuele kind.</i> <i>Er wordt rt gegeven aan individuele of kleine groepjes leerlingen.</i>	<i>Aandacht van leerkracht wordt verdeeld over meerdere leerjaren. Leerkracht groep 3-8 veel tijd kwijt aan instructie, weinig tijd voor verlengde instructie binnen de groep, door de combinatiegroepen.</i>

Het ontwikkelperspectiefplan

Krijgt uw kind extra ondersteuning? Samen met u en uw kind stellen we een ontwikkelperspectiefplan op (OPP). In zo'n plan zitten altijd de volgende onderdelen:

- *Uitstroomperspectief: naar welke soort onderwijs wil uw kind na de basisschool? Welke soorten lijken passend en mogelijk?*
- *Belemmerende en bevorderende factoren: wat helpt uw kind bij het leren en zich ontwikkelen op school? Wat hindert uw kind daarbij?*
- *Handelingsdeel: welke soort(en) ondersteuning of begeleiding heeft uw kind nodig om te kunnen leren en te floreren?*

Bij het opstellen van het ontwikkelperspectiefplan bent u als ouder **en is ook uw kind** nauw betrokken. Sinds 1 augustus 2025 hebben leerlingen **hoorrecht**. Dat betekent dat zij actief betrokken zijn bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren van hun eigen plan. Ook met u als ouder overleggen we over het opp. We werken er naartoe om tot overeenstemming te komen.

Tenminste een keer per jaar spreken we met u en uw kind over het OPP. Helpt de ondersteuning? Is de hulp voldoende en voldoende passend? Op basis van dat gesprek en van eventuele nieuwe informatie kunnen we het plan bijstellen. Nieuwe informatie kan bijvoorbeeld invloed hebben op het uitstroomprofiel. Werkt de aanpak niet, dan kunnen we het handelingsdeel bijstellen. Kinderen, onze ondersteuning en ook de samenleving zijn steeds in ontwikkeling.

Als het gaat om de begeleiding van uw kind - het handelingsdeel- moet u daarmee instemmen. Dat geldt niet voor het uitstroomperspectief: dat bepalen wij als school. In de praktijk komen we er met u en met uw kind samen meestal goed uit. Lukt dat in een enkel geval niet, dan kunnen we het opp niet vaststellen. Natuurlijk geven we uw kind ook dan de begeleiding en ondersteuning die nodig is. En ook dan blijven we met u in gesprek over wat goed en wat haalbaar is voor uw kind.

Komen we er ook na langere tijd niet uit? Ga dan in gesprek met een interne contactpersoon van de school. Ook kunt u zich wenden tot het **ouder- en jeugdsteunpunt** van het samenwerkingsverband. Zij beantwoorden uw vragen en kunnen u adviseren. . Wilt u een klacht indienen over een maatregel of besluit rond passend onderwijs? Dat kan via de [Geschillencommissie Passend Onderwijs](#) (GPO)

Meer informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de websites van het [Steunpunt Passend Onderwijs](#) en de [landelijke oudervereniging Balans](#).

Huishoudelijk reglement Tussenschoolse Opvang (TSO) Florens Radewijnschool

Algemeen

De overblijf, oftewel Tussen Schoolse Opvang (TSO), is bedoeld om kinderen een fijne en veilige plek te geven om te eten en te spelen tijdens de middagpauze. Dit reglement beschrijft hoe de TSO op onze school geregeld is.

Organisatie

- **Tijden:** Maandag, dinsdag, donderdag 11.45 – 12.50 uur voor alle groepen. Vrijdag alleen voor de bovenbouw, vanaf groep 5.
- **Locaties:**
 - De kinderen blijven over in hun eigen lokaal. Bij mooi weer kan er ook gebruik worden gemaakt van het buitenlokaal.
 - Bij slecht weer spelen de kinderen in het (JEELO) lokaal.
- **Vrijwilligers:** per dag zijn er 3 vrijwilligers. Ouders die vaker dan 10 keer per jaar gebruiken van de overblijf helpen zelf 2x per jaar mee. Het rooster wordt via de nieuwsbrief van school en Parro gedeeld.
- **Coördinator:** Annemieke Messari (06-40053998). De coördinator draait zelf mee en maakt het rooster. Bij tekort aan vaste krachten vraagt zij ouders om te helpen.

Inhoud

- **Eten & drinken**
 - Kinderen nemen zelf eten en drinken mee.
 - Koelkast is beschikbaar; bewaar liever houdbare spullen in de tas.
 - Er is een half uur tijd om te eten. Niet alles hoeft op, restjes gaan mee naar huis.
 - De voorkeur gaat uit naar een gezonde lunch.
- **Spelen**
 - Na het eten spelen kinderen buiten (bij mooi weer) of binnen (bij slecht weer).
 - Buiten spelen mag alleen op het plein, onder toezicht.
 - Binnen en buiten is speelgoed aanwezig. De kinderen spelen met speelgoed van de overblijf en niet van school.
- **Regels tijdens het overblijven**
 - We houden ons aan de schoolregels
 - We houden ons aan de KIVA-regels.
 - Iedereen hoort erbij. Geen pesten, slaan, schelden of vechten.

- Bij ruzie proberen kinderen het eerst zelf op te lossen. Lukt dat niet, dan kan de overblijfhulp helpen. Wordt de ruzie te groot? Dan haalt de overblijfhulp een leerkracht erbij.
- Tijdens de overblijf heeft de overblijfhulp de leiding. De school blijft altijd eindverantwoordelijk.
- Om 12.45 uur ruimen we samen het pleinspeelgoed op.
- Vanaf 12.50 uur zijn alle kinderen weer welkom op het plein.
- Om 13.00 uur gaan alle kinderen terug naar hun klas.

Aan- en afmelden

- Geef uw kind door of het overblijft of niet. Zij weten dan dat ze in het lokaal mogen blijven. Geef dit eventueel ook aan de leerkracht door, mocht dit nodig zijn.
- Bij ziekte is melden bij school voldoende.
- Een handje meehelpen? Graag! Dit hoeft geen vaste dag in de week te zijn. Alle handjes zijn welkom! Ouders kunnen zich als vrijwilliger melden bij de coördinator. Als vaste overblijfkraft ontvang je een vergoeding van €10 per keer. Help je vaker dan 3x mee? Dan krijg je €10 korting op de volgende betaling. Heeft u nog een jonger kindje thuis? Neem die gezellig mee. Kunnen ze alvast even wennen 😊

Betaling

- Per keer betaalt u een bedrag van €1,25
- Aan het einde van iedere maand ontvangt u via Whatsapp een Tikkie met een overzicht van hoe vaak uw kind bij de overblijf is geweest.
- De betaling moet zo snel mogelijk worden voldaan.
- Heeft u vragen over de betaling? Neem dan contact op met Yvonne Roerig (0648796612)

Gezien het aantal invallers dat op dit moment beschikbaar is stellen we dit protocol op. We beschrijven hoe we de vervanging zo goed mogelijk proberen te regelen als er een leerkracht ziek is. En wat te doen als er geen vervanging is. Dit document zal naar de MR gecommuniceerd worden en als stappenplan naar ouders.

Een leerkracht is ziek:

1. We vragen een (waar mogelijk bekende) invaller bij de invalpoule van OOO. Als er geen invaller meer beschikbaar is dan gaan we over naar stap 2.
2. De duo partner wordt gevraagd (mits er een duo partner is). En anders vragen we een andere leerkracht die parttime werkt of hij/zij wil invallen. Indien dit niet lukt, gaan we over op stap 3.
3. Als stap 1 en 2 niet haalbaar zijn, dan wordt gekeken of een onderwijsassistent en/ of stagiaire de groep kan draaien onder eindverantwoordelijkheid van de directie of intern begeleider.
4. De groep blijft thuis. Indien we al bovenstaande stappen hebben doorlopen dan zullen we een klas thuis laten blijven. In sommige gevallen zullen we werk meegeven. Dit kan alleen als we al vroeg weten dat een klas naar huis gestuurd gaat worden.

Een leerkracht wordt gedurende de dag ziek:

1. We verdelen de leerlingen over andere klassen en beseffen ons dat dit consequenties heeft voor de kwaliteit van het onderwijs voor alle leerlingen in die groep(en).
2. Wanneer de leerkracht 's morgens ziek naar huis gaat vragen we een (waar mogelijk bekende) invaller bij de invalpoule van OOO voor de rest van de dag. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn dan vragen we de duo partner (mits er een duo partner is) en/ of een andere leerkracht die parttime werkt of hij/zij kan en wil invallen.

Groep thuis laten blijven

- We zullen proberen de groep niet meer dan 1 dag thuis te laten blijven.
- Bij dag 2 zal een andere groep gevraagd worden thuis te blijven, zodat de leerkracht van die groep de groep van de zieke leerkracht kan opvangen en lesgeven. Op deze manier hopen we de lasten met elkaar te dragen.
- Indien er thuis echt geen opvang geregeld kan worden, zullen de kinderen alsnog in een andere groep worden opgevangen. Dit willen we het liefst zoveel mogelijk beperken, om de belasting op de

leraren niet nog zwaarder te maken